

Gyvenimo aprašymas

Asmeninė informacija

Vardas (-ai) / Pavardė (-s) **Rasa Jankevičienė**
Adresas (-ai) Kaunas
Telefonas (-ai) 8 683 67843
El. paštas (-ai) pavaduotoja.ugdymui@kknuc.lt
Pilietybė Lietuvos
Gimimo data 1967-05-28

Išsilavinimas

1986 – 1990 Šiaulių pedagoginis institutas – pradinių klasių mokytojos kvalifikacija
1997 – 1999 Šiaulių universiteto Kvalifikacijos institutas – surdopedagogo kvalifikacija
2004 – 2006 Šiaulių universitetas – edukologijos magistras (specializacija – švietimo vadyba)

Darbo patirtis

1990 – 1995 Jėzuitų vidurinė mokykla, mokytoja
1995 – 2004 Kauno neprigirdinčiųjų mokykla – internatas, auklėtoja
1997 – 2004 Kauno neprigirdinčiųjų internatinė mokykla, mokytoja
2004 – 2006 Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras, Surdopedagogikos informacijos ir metodikos skyriaus vedėja
2006 – iki dabar Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos

Gimtoji kalba (-os)

Kita kalba (-os)

[sivertinimas]

Lietuvių kalba

| Supratimas | | Kalbėjimas | | Rašymas |
|------------|-----------|--------------------|--------------------------------|---------|
| Klausymas | Skaitymas | Bendravimas žodžiu | Informacijos pateikimas žodžiu | |

Rusų kalba

Anglų kalba

Gestų kalba

| | | | | |
|---------|---------|--------------|--------------|--------------|
| I.gerai | I.gerai | gerai | gerai | gerai |
| gerai | gerai | patenkinamai | patenkinamai | patenkinamai |
| gerai | - | gerai | gerai | - |

Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos

Bendravimo ir bendradarbiavimo bei veikimo socialinėje aplinkoje kompetencijos. Gebėjimas pažinti save, savo socialinius poreikius ir vaidmenis organizacijoje, bendruomenėje; gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti, tolerancija skirtingai kolegų, mokinių, bendruomenės narių nuomonių įvairovei.

Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos

Organizaciniai gebėjimai įgyti dirbant vadybinį darbą mokykloje. Informacijos pateikimo, valdymo, sklaidos, vadovavimo ir valdymo kompetencijos.

Techniniai gebėjimai ir kompetencijos

Statistinė duomenų analizė.

Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos

Puikios žinios (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, SPSS, MNS Internet Explorer, MS Adobe Fine Reader, MS Access).

Mokymasis, kvalifikacijos tobulinimas

Nuolat tobulinamos dalykinės bei vadybinės kompetencijos

| | |
|---|---|
| Kvalifikacinė kategorija | II vadybinė (nuo 2010) kategorija. Surdopedagogė metodininkė (pradinių klasių mokytoja). |
| Projektų rengimas ir įgyvendinimas | Tarptautinio ERASMUS+ (buv. Leonardo da Vinči) programos finansuojamo projekto „Skleiskite gestą“ koordinavimas mokykloje (2006-2008, 2008-2010, 2012-2015, 2015-2018, 2018-2021) |
| Kita | Lietuvos surdopedagogų asociacijos pirmininkė (2004-2010) Profesinio informavimo konsultantas (profesijos patarėjas) (nuo 2007) Elektroninio dienyno TAMO administratorius mokykloje Mokinių, pedagogų ir kt. registrų tvarkytojas mokykloje |