

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės tarybos
2017 m. rugsėjo 12 d.
sprendimu Nr. T-626

KAUNO KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ UGDYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, centro turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir centro veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras, trumpasis pavadinimas – KKNUC (toliau – centras), juridinio asmens kodas 190983398.

3. Centras įsteigtas 1939 m. sausio 16 d. kaip Kurčių-nebylių institutas. Nuo 2010 m. rugsėjo 16 d. veikia kaip Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 5 d. sprendimu Nr. T-177 buvo nuspręsta reorganizuoti Kauno kurčių ir neprigirdinčių vaikų reabilitacijos ir ugdymo centrą „Lingua“, prijungiant jį prie Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Centro savininkas – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

7. Centro buveinė – Uosio g. 7, LT-50145 Kaunas.

8. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Centro tipas – pagrindinė mokykla.

10. Pagrindinė centro paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla klausos sutrikimą turintiems mokiniams.

11. Kita centro paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla-daugiafunkcis centras.

12. Centro mokymo kalbos – lietuvių kalba, lietuvių gestų kalba.

13. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) ir pavienio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai:

13.1. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

13.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

14. Centras vykdo programas:

14.1. ikimokyklinio ugdymo programą;

14.2. priešmokyklinio ugdymo programą;

14.3. pradinio ugdymo programą;

14.4. individualizuotą pradinio ugdymo programą;

14.5. pagrindinio ugdymo programą;

14.6. individualizuotą pagrindinio ugdymo programą;

14.7. socialinių įgūdžių ugdymo programą;

14.8. neformaliojo vaikų švietimo programas;

14.9. individualias švietimo pagalbos programas šalies (regiono) 0-21 metų klausos sutrikimą turintiems vaikams (mokiniams), integruotai ugdomiems kitose bendrojo ugdymo įstaigose (arba ugdomiems namuose – ikimokyklinio amžiaus) ir kitose formaliojo švietimo įstaigose besimokantiems asmenims.

15. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

15.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

15.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

15.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

15.4. pažymėjimas;

15.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

15.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas.

16. Centras priima mokinius ir ikimokyklinio amžiaus vaikus Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

17. Centras turi Integracijos ir konsultavimo poskyrį, kuriame teikiama švietimo pagalba, nurodyta 14.9 papunktyje.

18. Centras turi bendrabutį, kurio adresas – Uosio g. 7, LT-50145 Kaunas.
19. Centras turi sąskaitų bankuose, antspaudą su herbu ir savo pavadinimu.
20. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, savininko teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Centro veiklos sritis – švietimas.
22. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):
 - 22.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 22.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 22.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 22.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.;
 - 22.2.5. kitas mokymas, kodas 85.5;
 - 22.2.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 22.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 22.2.8. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 22.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 22.3. kitos ne švietimo veiklos sritys:
 - 22.3.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 22.3.2. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 22.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 22.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 22.3.5. gydytojų specialistų veikla, kodas 86.22;
 - 22.3.6. viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėse, kodas 86.90.10;

22.3.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

23. Centro tikslas – teikti kokybišką, vaiko poreikius atitinkantį, ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą, pritaikytą klausos sutrikimų turintiems vaikams, teikti veiksmingą socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą ir sveikatos priežiūrą, tenkinti pagrindinius ir specialiuosius poreikius, padėti įveikti socialinę atskirtį; plėtoti dvasines, intelektines ir fizines klausos sutrikimų turinčio asmens galias, lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius komunikacinius gebėjimus, bendrąją kompetenciją, būtiną tolesniam ugdytinių mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, siekiant sėkmingos integracijos į visuomenę.

24. Centro uždaviniai:

24.1. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį išsilavinimą, pritaikant ugdymo būdus ir metodus;

24.2. pritaikyti ir individualizuoti ugdymo turinį ir teikti švietimo pagalbą (specialiąją (mokytojo padėjėjo, gestų kalbos vertėjo), specialiąją pedagoginę, psichologinę, surdopedagoginę ir socialinę pedagoginę), vadovaujantis Kauno pedagoginės psichologinės tarnybos išvadomis;

24.3. teikti švietimo informacinę pagalbą, vykdyti ugdymą karjerai ir profesinį orientavimą;

24.4. teikti švietimo pagalbą ikimokyklinio, priešmokyklinio, mokyklinio amžiaus klausos sutrikimų turintiems vaikams, integruotai ugdomiems kitose bendrojo ugdymo įstaigose (arba ugdomiems namuose – ikimokyklinio amžiaus), kitose formaliojo švietimo mokyklose besimokantiems asmenims iki 21 metų ir kurčiųjų šeimų girdintiems vaikams;

24.5. teikti švietimo pagalbą mokinių ir ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems kurčius, neprigirdinčius vaikus ir kurtiems tėvams, auginantiems girdinčius vaikus;

24.6. teikti švietimo pagalbą mokytojams, dirbantiems su integruotai kitose bendrojo ugdymo įstaigose ugdomais klausos sutrikimų turinčiais ugdytiniais;

24.7. užtikrinti sveiką, saugią ir pritaikytą mokymo (-si) ir gyvenimo aplinką;

24.8. organizuoti centro mokinių pamokų ruošą ir popamokinę veiklą, tenkinant jų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.9. organizuoti mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimą, mokinių apgyvendinimą Centro bendrabutyje ir pavėžėjimą;

24.10. teikti būtinas sveikatos priežiūros paslaugas.

25. Centras atlieka šias funkcijas:

25.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, bendrosiomis programomis, švietimo ir mokslo ministerijos

patvirtintomis ugdymo programomis kurtiesiems ir neprisigirdintiesiems, švietimo pagalbą reglamentuojančiais dokumentais, kitais teisės aktais;

25.2. organizuoja ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą pagal pritaikytas sutrikusios klausos vaikams ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, individualizuoja ugdymo turinį atsižvelgdamas į vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius;

25.3. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

25.4. sudaro ir įgyvendina formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

25.5. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

25.6. vykdo ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, skiria švietimo pagalbą ugdytiniams, vadovaudamasis pedagoginių psichologinių tarnybų išvadomis;

25.7. sudaro mokymo ir kitas sutartis, vykdo sutartus įsipareigojimus;

25.8. teikia ugdytiniams švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją, specialiąją pedagoginę, surdopedagoginę pagalbą, vykdo jų sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą ir minimalios priežiūros priemones;

25.9. organizuoja mokinių, gyvenančių centro bendrabutyje, pamokų ruošą ir popamokinę veiklą;

25.10. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

25.11. vykdo ugdymo pasiekimų patikrinimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.12. sukuria mokiniams ir ikimokyklinio amžiaus vaikams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas ir ugdymo turiniui įgyvendinti tinkamą materialinę bazę;

25.13. organizuoja centro mokinių ir ugdytinių maitinimą, pavėžėjimą ir apgyvendinimą bendrabutyje;

25.14. Integracijos ir konsultavimo poskyryje rengia ir įgyvendina integruotai kitose bendrojo ugdymo įstaigose ugdomų (ikimokyklinio amžiaus – ugdomų namuose) klausos sutrikimų turinčių mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų (0-21 m.), girdinčių vaikų, augančių kurčiųjų šeimose, individualias švietimo pagalbos programas, teikia surdopedagoginę, gestų kalbos vertėjo, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą šiems vaikams;

25.15. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos mokymosi grupes, maitinimą, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita);

25.16. vykdo smurto, žalingų įpročių prevenciją ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje programoje;

25.17. organizuoja klausos sutrikimų turinčių ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), kurčiųjų šeimų švietimą, teikia jiems specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę, konsultacinę pagalbą;

25.18. teikia švietimo informacinę, konsultacinę ir kt. pagalbą mokytojams, dirbantiems su integruotais klausos sutrikimą turinčiais ugdytiniais;

25.19. vykdo visuomenės švietimą klausos sutrikimų turinčių ugdytinių ugdymo, integracijos klausimais, formuoja humanišką visuomenės požiūrį į klausos sutrikimų turinčius asmenis;

25.20. rengia ir vykdo tarptautinius, šalies, mokyklinius projektus, plėtojančius klausos sutrikimą turinčių ugdytinių bendrąją ir specialiąją kompetenciją;

25.21. kuria centrą kaip atvirą visuomenei, bendradarbiaujančią, besimokančią organizaciją;

25.22. vykdo centro veiklos kokybės įsivertinimą;

25.23. sudaro centro vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos teikimą, prevencinį darbą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

25.24. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti ir dalytis gerąja darbo patirtimi;

25.25. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, ugdytiniai ir Centro partneriai;

25.26. viešai skelbia informaciją apie centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.27. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdros ir saviraiškos poreikius;

25.28. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

26. Centre veikia muziejus, kuriame nuolat atnaujinama, turtinama ekspozicija ir yra prieinama centro ir kurčiųjų bendruomenei.

27. Centro mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai Lietuvos Respublikos teisė aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

28. Centras valdymą grindžia demokratiniais principais. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 28.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 28.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 28.3. nustatyti teikiamų paslaugų įkainius tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininkas;
 - 28.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, geriausiai tinkančius klausos sutrikimą turinčių ugdytinių ugdymui (-si);
 - 28.5. kurti naujus klausos sutrikimų turinčių ugdytinių ugdymo(-si) modelius;
 - 28.6. savininko sprendimu vykdyti individualias švietimo pagalbos ir neformaliojo švietimo programas;
 - 28.7. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
 - 28.8. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
 - 28.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 28.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.
29. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:
- 29.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 29.2. teikti geros kokybės švietimą;
 - 29.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;
 - 29.4. užtikrinti centro vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;
 - 29.5. palaikyti ryšius su vietos ir kurčiųjų bendruomene;
 - 29.6. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
 - 29.7. sudaryti palankias veiklos sąlygas centre veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 30.1. centro strateginis planas, patvirtintas centro direktoriaus, pritarus centro tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

30.2. centro metinis veiklos planas, patvirtintas centro direktoriaus, pritarus centro tarybai;

30.3. centro ugdymo planas, patvirtintas centro direktoriaus, suderinus su centro taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

31. Centrui vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu pareigoms skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas centro direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininkui.

32. Centro direktorius:

32.1. vadovauja centro strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus darbuotojus, juos skatina, tvirtina jų pareigybių aprašymus, nustato centro darbo apmokėjimo sistemą;

32.3. analizuoja centro veiklos ir valdymo išteklių būklę;

32.4. tvirtina centro vidaus struktūrą;

32.5. nustato centro direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.6. priima ikimokyklinio amžiaus vaikus ir mokinius savininko nustatyta tvarka;

32.7. sudaro mokymo ir kitas sutartis;

32.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, centro dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.9. tvirtina centro vidaus darbo tvarkos taisykles;

32.10. sudaro ikimokyklinio amžiaus vaikams, mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;

32.11. planuoja centro veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

32.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

32.13. sudaro darbo grupes ir komisijas;

32.14. organizuoja centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja centro turtą, lėšas, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

32.16. analizuoja ir vertina mokytojų ir kitų centro darbuotojų praktinio darbo rezultatus, juos kontroliuoja, prižiūri sprendimų vykdymą, rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją,

mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją;

32.17. inicijuoja centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.18. bendradarbiauja su ikimokyklinio amžiaus vaikų ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

32.19. atstovauja centrai kitose institucijose;

32.20. prižiūri finansų kontrolę centre ir tvirtina finansų kontrolės taisykles;

32.21. organizuoja centro buhalterinę apskaitą;

32.22. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, Centro nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

33. Centro direktorius atsako už:

33.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi centre;

33.2. už demokratinį centro valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

33.3. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

33.4. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, centro veiklos rezultatus;

33.5. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

33.6. už teisingos, tikslios ir išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas pateikimą laiku buhalterinės apskaitos tvarkytojui;

33.7. už atitinkamų savininko sprendimų įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi.

34. Centro metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaroma metodinė taryba ir metodinės grupės.

35. Centro metodinę tarybą sudaro metodinių grupių vadovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, metodininkai ir ekspertai.

36. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai, kuriuos tvirtina centro direktorius.

V SKYRIUS

CENTRO SAVIVALDA

37. Centro bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi centro filosofija ir švietimo tikslais, centre vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Centre veikia šios savivaldos institucijos: centro taryba, mokytojų taryba.

38. Centro taryba yra aukščiausia centro savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir vietos bendruomenei, telkianti juos svarbiausiems centro veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

39. Centro taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, savininko teisės aktais, centro nuostatais.

40. Centro taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

41. Centro tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai centro bendruomenei.

42. Centro direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos centro tarybos nutarimus, kurie prieštarauja centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

43. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios instancijos nustato, kad centro tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo centro tarybai juos svarstyti iš naujo. Centro tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

44. Centro tarybos nuostatus tvirtina centro taryba.

45. Centro tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi centro tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti centro tarybos nuostatų pakeitimą gali:

45.1. Centro tarybos narys (-iai);

45.2. Centro administracija;

45.3. savininkas.

46. Centro tarybą sudaro 9 asmenys: 3 pedagogai, 2 mokiniai (7-10 klasių), 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), nedirbantys centre.

47. Į centro tarybą narius renka: pedagogus – mokytojų taryboje, tėvus (globėjus, rūpintojus) – visuotiniame tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime, mokinius – 5-10 klasių mokinių susirinkime.

48. Centro taryba renkama dvejiems metams.

49. Centro tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia centro tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Centro direktorius, jo pavaduotojai gali būti tarybos nariais, tačiau nė vienas jų negali būti centro tarybos pirmininku. Mokinys negali būti centro tarybos pirmininku.

50. Centro tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

51. Centro tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko centro tarybos sekretorius, išrinktas iš centro tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

52. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

53. Centro tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba centro tarybos nutarimu. Centro tarybos posėdį gali inicijuoti centro administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui).

54. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis centro tarybos posėdis. Į centro tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų centro savivaldos institucijų atstovai, administracija, pedagogai ir kiti asmenys.

55. Centro taryba atlieka šias funkcijas:

55.1. nustato centro veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

55.2. pritaria centro metinei veiklos programai, strateginiam planui, centro vidaus darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

55.3. inicijuoja centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia centro bendruomenę centro uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja centro kultūrą;

55.4. vertina centro vadovų veiklą, pareiškdamą nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

55.5. teikia siūlymų dėl centro darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant centro materialinius ir intelektualinius išteklius;

55.6. pritaria centro pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

55.7. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo centro sąskaitoje galimybes, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

55.8. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš centro klausimus;

55.9. teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

55.10. nagrinėja ir vertina centro psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja centro ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus centro vadovybei;

55.11. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų centro savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

56. Centro tarybos nariai privalo dalyvauti centro tarybos posėdžiuose.

57. Centro tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie centro veiklą.

58. Centro taryba gali sustabdyti kitų centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

59. Centro taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams.

60. Centro tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato centro taryba.

61. Centro taryba paleidžiama:

61.1. reikalaujant 2/3 centro tarybos narių;

61.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

61.3. likvidavus ar reorganizavus centrą.

62. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti centro savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

63. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija; Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, centro nuostatais ir mokytojų tarybos nuostatais.

64. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

65. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus centro tarybai, tvirtina centro direktorius.

66. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

66.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

66.2. centro administracija;

66.3. savininkas.

67. Mokytojų tarybą sudaro centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi centre dirbantys mokytojai, auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

68. Mokytojų tarybai vadovauja centro direktorius, jei jo nėra, – centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį centro direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

69. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas iš mokytojų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

70. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

71. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

72. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų centro savivaldos institucijų atstovai ir kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą.

73. Mokytojų taryba:

73.1. inicijuoja centro kaitos procesus;

73.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

73.3. dalyvauja planuojant centro veiklą;

73.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

73.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

73.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;

73.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

73.8. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

73.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

73.10. slaptu balsavimu renka atstovus į centro tarybą;

73.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;

73.12. teikia centro vadovybei, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

73.13. analizuoja, kaip centras vykdo veiklos ir ugdymo programas.

74. Mokytojų tarybos teisės:

74.1. gauti iš centro administracijos visą informaciją apie centro veiklą;

74.2. dalyvauti kitų centro savivaldos institucijų veikloje.

75. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus ar reorganizavus centrą.

76. Centro metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaroma metodinė taryba ir metodinės grupės.

77. Centre gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.

78. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) visuotinis susirinkimas renka savo atstovus į centro savivaldos institucijas. Visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su klasės vadovu ir auklėtoju aptaria klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų centro tarybai ir centro direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

79. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktorius pavaduotojus, mokytojus, kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo centro direktorius.

80. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

81. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

82. Centras patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

83. Centro lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

84. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Centras savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštaruja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarkai.

86. Centras savarankiškai vykdo finansinę, ūkinę veiklą.

87. Centro buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

88. Centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis teisės aktais. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Centro valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

89. Centro veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Centro nuostatus, suderinus su centro taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

91. Centro nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, centro direktorius ar centro taryba.

92. Centras turi interneto svetainę (www.nim.kaunas.lm.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

93. Centras reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje.

94. Centrą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

95. Apie centro reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, centro grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam centro mokiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

Kauno kurčiųjų ir neprisigirdinčių ugdymo centro
direktorė

Laimutė Gervinskienė