

# KAUNO KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ UGDYMO CENTRAS

PATVIRTINTA

Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų  
ugdymo centro direktoriaus

2018 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr.V1-90

## ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato švietimo pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centre (toliau – Centras).

2. Švietimo pagalbą Centre organizuoja ir koordinuoja Neformaliojo švietimo ir švietimo pagalbos skyrius.

3. Švietimo pagalba – Centro pagalbos mokiniui specialistų, klasės vadovų, auklėtojų, mokytojų, mokytojo padėjėjų, gestų kalbos vertėjų, sveikatos priežiūros specialisto teikiama pagalba mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų/mokinių ugdymą ir švietimo pagalbos jiems teikimą.

### II SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi Centre, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui Centre.

6. Švietimo pagalbos uždaviniai:

6.1. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

6.2. užtikrinti mokinių saugumą Centre;

6.3. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti Centro ar vengia tai daryti;

6.4. užtikrinti mokinių mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

6.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui (-si);

6.6. padėti mokiniams adaptuotis Centre ar naujoje ugdymo pakopoje;

6.7. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti mokiniams pasirinkti tolimesnio mokymosi kryptį ir/ar įstaigą;

7. Švietimo pagalbos teikimo principai:

7.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

7.2. visuotinumasis – pagalba teikiama visiems Centro mokiniams, kuriems jos reikia;

7.3. kompleksiškas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

7.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

7.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio sunkumus ir galias;

7.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

### **III SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS, RŪŠYS**

8. Švietimo pagalbos gavėjai – Centro mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

9. Švietimo pagalbos teikėjai – klasių vadovai, mokytojai, auklėtojai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, surdopedagogas, mokytojo padėjėjas, gestų kalbos vertėjas, sveikatos priežiūros specialistas, ugdymo karjerai koordinatorius, Centro vadovai.

10. Švietimo pagalbos formos:

10.1. individualus darbas su mokiniu;

10.2. darbas su klase, mokinių grupe;

10.3. darbas su mokinio šeima;

10.4. darbas su Centro bendruomene;

10.5. bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

11. Švietimo pagalbos rūšys:

11.1. specialioji pedagoginė pagalba (teikia specialusis pedagogas, surdopedagogas, prireikus – kiti pagalbos mokiniui specialistai iš kitų įstaigų pagal trišalę sutartį);

11.2. psichologinė pagalba;

11.3. socialinė pedagoginė pagalba;

11.4. specialioji pagalba (teikia mokytojo padėjėjas, gestų kalbos vertėjas);

11.5. profesinis orientavimas;

11.6. sveikatos priežiūra.

### **IV SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

12. Švietimo pagalbos organizavimo schema pateikta 1 priede.

13. Sutrikusios klausos mokinių, kurie gauna specialųjį ugdymą ir/ar švietimo pagalbą sąrašai kiekvienų mokslo metų pradžioje suderinami Vaiko gerovės komisijoje ir Kauno pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

14. Švietimo pagalba teikiama pagal Centro direktoriaus patvirtintus specialiojo pedagogo, surdopedagogo, socialinio pedagogo tvarkaraščius ir psichologo konsultacijų grafiką.

15. Švietimo pagalbos intensyvumas nustatomas atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir/ar Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

16. Vadovaujantis Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadomis, mokiniams, turintiems kompleksinę negalią, kurios derinio dalis yra intelekto sutrikimas, sudaromas individualus ugdymo planas. Rengiamos ir Vaiko gerovės komisijoje suderinamos individualizuotos programos kiekvienam trimestriui.

17. Socialinis pedagogas, vadovaujantis Klasių ir Centro socialinių pasų sudarymo tvarkos aprašu, renka informaciją ir pildo Centro socialinį pasą, bendradarbiaudamas su pagalbos mokiniui specialistais, sudaro rizikos grupės mokinių sąrašą ir nustato socialinės pedagoginės pagalbos poreikį.

18. Centro socialinis pasas ir Rizikos grupės mokinių sąrašas, suderinus su Vaiko gerovės komisija, tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

19. Klasės vadovas ir auklėtojas, pagalbos mokiniui specialistai (specialusis pedagogas, surdopedagogas ir psichologas) atlieka pirminį vaiko gebėjimų ir psichologinių ypatumų vertinimą (Priedas Nr. 2) per pirmas dvi mokymosi Centre savaites.

20. Parengiamosios, penktosios klasės ir naujai Centrą pradėjusių lankyti mokinių žinios ir įgūdžiai yra vertinami adaptaciniu laikotarpiu, pildoma adaptacinio laikotarpio vertinimo forma (Priedas Nr. 3). Vertinimą atlieka klasės mokytojas ir auklėtojas, dalykų mokytojai, surdopedagogas ir psichologas. Vertinimas atliekamas du kartus: mokiniui atvykus į Centrą ir pirmojo trimestro pabaigoje.

21. Tais atvejais, kai mokinys Centrą pradeda lankyti mokslo metų eigoje, jo vertinimas atliekamas pradėjus lankyti Centrą ir pasibaigus trijų mėnesių adaptaciniams laikotarpiui.

22. Užpildytos pirminio vaiko gebėjimų ir psichologinių ypatumų vertinimo (Priedas Nr.2) ir adaptacinio laikotarpio vertinimo formos (Priedas Nr.3) laikomos mokinio aplanke.

**23. Mokytojas, klasės vadovas, auklėtojas:**

23.1. siekia pažinti mokinius, išsiaiškinti jų galias, interesus, tenkinti spec. ugdymosi poreikius, diferencijuoja, individualizuoja ugdymosi procesą;

23.2. kilus mokymosi, elgesio sunkumams renka informaciją ir teikia mokiniui reikiamą pagalbą;

23.3. pastebėjus, kad mokinio atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą vadovaudamasis Centro Smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu ar/ir kreipiasi į Centro pagalbos mokiniui specialistus;

23.4. bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

23.5. bendrauja ir bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, sveikatos priežiūros specialiste;

23.6. teikia mokymosi pagalbą mokiniams nelankiusiems pamokų 2 savaites ir daugiau ar kai jie nedaro pažangos.

**24. Surdopedagogo pagalba:**

24.1. surdopedagogai veda tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiąsias pratybas, specialiųjų pratybų forma – individualios pratybos;

24.2. surdopedagogas savo kompetencijos ribose įvertina mokinio regimojo ir girdimojo suvokimo, tarties ir žodinės kalbos įgūdžius bei komunikacinius gebėjimus, lavina mokinio komunikacinius gebėjimus, formuoja regimojo, girdimojo suvokimo, pažintinės veiklos įgūdžius, mokslo metų pradžioje ir pabaigoje vertina mokinio žodyno lygį, formuoja ir plečia mokinio žodyną mokslo metų eigoje, konsultuoja ir teikia rekomendacijas mokytojams apie efektyvius vaikų, turinčių klausos negalią, ugdymo būdus, metodus, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

24.3. Centras, vykdydamas tarties, kalbos mokymą ir klausos lavinimą parengiamojoje – 10 klasėse, vadovaujasi „Nepriuginčiųjų tarties, kalbos ir klausos lavinimo programomis parengiamajai – 4 klasei“, patvirtintomis LR ŠMM 2000 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr.2, „Nepriuginčiųjų tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo programa 5-10 klasei“, patvirtinta Centro direktoriaus 2006 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V1-235;

24.4. surdopedagogai rengia ilgalaikius klasės tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo planus mokslo metams, individualius mokinio tarties, kalbos ir klausos lavinimo planus mėnesiui;

24.5. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosios pratybos organizuojamos atsižvelgiant į tų mokslo metų Bendrųjų ugdymo planų nuostatas ir rekomendacijas ir Centro pedagogų susitarimus;

24.6. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms skiriama: parengiamojoje - 4 klasėse po 2 pamokas (4 užsiėmimai po 0,5 pamokos trukmės), 5 klasėje - po 2 pamokas (2 užsiėmimai 1 pamokos trukmės), 6-10 klasėse – po 1 pamoką (1 užsiėmimas 1 pamokos trukmės) kiekvienam mokiniui per savaitę; kochlearinių implantų naudotojams pareng - 10 klasėse skiriama po 2 pamokas (2 užsiėmimai 1 pamokos trukmės) kiekvienam mokiniui per savaitę;

24.7. surdopedagogo pagalba teikiama t. y. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo

individualios pratybos vedamos pamokų metu ar po pamokų:

24.7.1. parengiamojoje klasėje – komunikacinės, pažintinės veiklų metu, suderinus pratybų ir komunikacinės bei pažintinės veiklų programas;

24.7.2. 1 – 4 klasėse - 2 užsiėmimai - per lietuvių kalbos pamokas, kiti 2 užsiėmimai – po pamokų. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

24.7.3. 5 – 10 klasėse - po pamokų. Užsiėmimų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

24.7.4. mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų – per kūno kultūros pamokas;

24.7.5. mokiniams, turintiems kompleksinę negalią, kurios derinio dalis yra intelekto sutrikimas – pamokų metu, kai pagal tvarkaraštį šiems mokiniams yra laisva pamoka;

24.8. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiųjų pratybų trukmė:

24.8.1. parengiamojoje - 4 klasėse – 0,5 pamokos trukmės;

24.8.2. 5-10 klasėse – 1 pamokos trukmės;

24.8.3. kochlearinių implantų naudotojams - 1 pamokos trukmės.

24.9. Surdopedagogai individualių užsiėmimų metu taiko neformalųjį vertinimą pradinėse klasėse ir kaupiamąjį vertinimą vyresnėse klasėse;

24.10. Surdopedagogas pildo Logopedo, specialiojo pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo dienyną, mokslo metų pradžioje ir pabaigoje pildo mokinio klausos ir tarties tyrimo aprašą (kalbos vertinimo kortelę, garsų tarimo kortelę ir klausos vertinimo kortelę), mokslo metų pabaigoje – garsų tarimo kortelę. Kochlearinių implantų naudotojams mokslo metų pabaigoje pildoma ir integruotos įgūdžių vystymosi skalės stebėjimo forma.

#### 25. **Specialiojo pedagogo pagalba:**

25.1. teikiama pamokų metu;

25.2. specialiųjų pratybų forma – individualios, pogrupinės pratybos, darbas kartu su mokytoju klasėje;

25.3. specialusis pedagogas savo kompetencijos ribose įvertina mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, nustato mokinių žinių, mokėjimų ir įgūdžių lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms, padeda specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį, lavina jų sutrikusias funkcijas, konsultuoja ir teikia rekomendacijas mokytojams, rengiantiems individualizuotas programas, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius mokinio poreikius bei galimybes, ir juos taiko, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

25.4. specialusis pedagogas pildo Logopedo, specialiojo pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo dienyną.

#### 26. **Psichologo pagalba:**

26.1. teikiama po pamokų;

26.2. psichologinės pagalbos teikimo forma - individualios ir/ar grupinės konsultacijos/užsiėmimai;

26.3. psichologas savo kompetencijos ribose įvertina mokinio galias ir sunkumus, pažintinės raidos ypatumus, psichologines, asmenybes ir ugdymosi problemas, identifikuoja kylančių pedagoginių, psichologinių ir socializacijos problemų priežastis, numato korekcinio darbo kryptis bei priemones. Konsultuoja mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir auklėtojus dėl vaiko psichologinių problemų: elgesio ir emocijų sutrikimų, adaptacijos ugdymo įstaigoje, paauglystės krizių, padidėjusios rizikos išitraukti į nusikalstamas veikas, tabako, alkoholio ir kitų narkotinių medžiagų vartojimą, ugdymo karjerai klausimais, inicijuoja ir koordinuoja Centro ir socialinių partnerių darbo rinko srityje bendradarbiavimą, atlieka tyrimus, šviečiamąją veiklą.

26.4. psichologas pildo Pagalbos gavėjų registracijos žurnalą ir Kliento korteles.

#### 27. **Socialinio pedagogo pagalba:**

27.1. teikiama po pamokų;

27.2. pagalbos forma - individualus darbas ir darbas grupėje;

27.3. socialinis pedagogas teikia socialinę pagalbą mokiniams, vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių

tenkinimo, saugumo užtikrinimo), vykdo lankomumo, užimtumo, skatinimo drausminimo, socialinio emocinio ugdymo ir kitų prevencinių programų įgyvendinimo stebėseną, bendradarbiauja su pedagogais, teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) sprendžiant mokinio elgesio, lankomumo problemas, bendradarbiauja su išorinėmis, mokiniui pagalbą teikiančiomis institucijomis;

27.4. socialinis pedagogas pildo Socialinio pedagogo pagalbos gavėjų registracijos žurnalą.

28. Specialusis pedagogas, psichologas ir socialinis pedagogas kartą per dvi savaites aptaria taikomų švietimo pagalbos priemonių poveikį.

29. **Mokytojo padėjėjo ir gestų kalbos vertėjo pagalba teikiama:**

29.1. pamokų metu;

29.2. mokiniui ar/ir mokinių grupei, turinčiai vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

29.3. mokytojo padėjėjas padeda mokiniui atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas, padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, teikia teksto skaitymo ir konspektavimo bei kitas paslaugas;

29.4. gestų kalbos vertėjas verčia žodinę kalbą į gestų kalbą ir atvirkščiai.

30. **Sveikatos priežiūros specialisto pagalba:**

30.1. sveikatos priežiūros specialistas organizuoja sveikatos priežiūrą Centre;

30.2. teikia sveikatinimo veiklos konsultacijas/užsiėmimus mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

30.3. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą (stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) Centro bendruomenei;

30.4. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius dalyvauja organizuojant mokinių maitinimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą.

31. **Ugdymo karjerai koordinatorius:**

31.1. teikia konsultacijas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdymo karjerai klausimais;

31.2. talkina psichologui atlikti mokinių gebėjimų ir profesinių interesų vertinimą;

31.3. organizuoja renginius, išvykas, skirtus ugdymui karjerai;

31.4. renka duomenis apie tolimesnį mokinių mokymąsi.

32. **Pagalbos vaikui grupė (toliau – PVG):**

32.1. steigiama prie Vaiko gerovės komisijos;

32.2. PVG sudaro mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai;

32.3. sprendžia konkrečius mokinio problemas, renka informaciją iš mokytojų, auklėtojų, klasės vadovų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), paties mokinio;

32.4. planuoja švietimo pagalbą konkrečiai mokinio problemai spręsti, numato pagalbos priemones ir būdus;

32.5. organizuoja sistemingą švietimo pagalbos poveikio aptarimą;

32.6. atsiskaito apie mokiniui teiktos švietimo pagalbos veiksmingumą Vaiko gerovės komisijai kartą per trimestrą.

33. **Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK):**

33.1. rūpinasi vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

33.2. reguliariai atlieka Centro mokymosi aplinkos, jos saugumo, Centro bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

33.3. rūpinasi pozityvaus Centro mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių

puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių, prevencinių, socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programų įgyvendinimą;

33.4. gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių pakartotinio įvertinimo;

33.5. organizuoja ir koordinuoja švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų.

#### 34. **Tarpinstitucinė komanda:**

34.1. inicijuojama, kuomet teikiama švietimo pagalba neveiksminga ir/ar Centriui nepakanka turimų resursų švietimo pagalbai teikti;

34.2. sudaro mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), Centro atstovai (pagalbos mokiniui specialistai, pedagogas, prireikus-Centro direktorius), socialinių partnerių atstovai (Vaiko teisių apsaugos tarnybos specialistas, policijos pareigūnas, psichiatras ir kt. );

34.3. sudaro ir bendradarbiauja įgyvendinant reikiamos pagalbos teikimo mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) planą.

### **V SKYRIUS**

#### **ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, TURINČIAM MOKYMO SI SUNKUMŲ**

35.Švietimo pagalbos teikimas mokiniui, turinčiam mokymosi sunkumų pavaizduotas priede Nr. 4.

36.Dalyko/pradinių klasių mokytojas, stebėdamas mokiniui ugdymosi procese kylančius sunkumus, savo kompetencijos ribose bando išsiaiškinti tų sunkumų priežastis ir taiko jam žinomus individualius pagalbos būdus. Bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), dalyko/pradinių klasių mokytojas numato pagalbos teikimą mokiniui Centre ir namuose, parengia papildomas namų užduotis.

37.Jei dalyko/pradinių klasių mokytojas, teikęs individualią pagalbą mano, kad reikia kitų specialistų pagalbos, jis kreipiasi į specialųjį pedagogą.

38.Specialusis pedagogas organizuoja Pagalbos vaikui grupės susirinkimą, kuriame įvertinamos vaiko galios, sunkumai, pasiekimai, bei sudaromas Švietimo pagalbos planas (priedas Nr. 5) trimestriui.

39.Mokinio ugdymosi pažanga stebima ir kartą per mėnesį aptariama Pagalbos vaikui grupėje.

40.Kai dalyko/pradinių klasių mokytojas, stebi nepakankamą mokinio pažangą ar mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio, jis pildo Anketą (priedas Nr.6), gauna tėvų sutikimą dėl įvertinimo Centro Vaiko gerovės komisijoje (Priedas Nr.7) ir šiuos dokumentus pateikia Vaiko gerovės komisijai.

41.VGK analizuoja teiktos švietimo pagalbos priemonių veiksmingumą, sprendžia, ar reikia pakartotinio mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) įvertinimo Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau – PPT).

42.VGK, nusprendusi, kad tikslinga pakartotinai įvertinti mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius PPT inicijuoja reikiamų dokumentų pateikimą:

42.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) Sutikimas (raštu) įvertinti vaiką PPT (Priedas Nr.8);

42.2. pažymą dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių pradinio įvertinimo (priedas Nr. 9);

42.3. pažymą iš gydytojų apie mokinio sveikatos būklę (27 forma);

42.4. neįgalumo lygio pažymos kopiją;

42.5. mokinio charakteristiką;

42.6. PPT pažymos kopiją dėl pedagoginio psichologinio asmens specialiųjų ugdymo(si) poreikių įvertinimo (jei vaikas PPT tiriamas pakartotinai);

42.7. mokinio lietuvių kalbos, matematikos darbų sąsiuvinis, piešinius.

43. PPT pakartotinai įvertinus mokinio SUP ir gavus pažymą dėl specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos skyrimo, vadovaujamosi PPT išvadomis.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, TURINČIAM ELGESIO PROBLEMŲ**

44. Mokinio elgesį ir kylančias problemas mokytojai ir auklėtojai fiksuoja vadovaudamiesi „Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarka“ ir savo darbo užrašuose. Pradinių klasių mokytojai elgesio pasiekimus ir problemas fiksuoja savo sukurtoje sistemoje ar darbo užrašuose.

45. Jei, naudojus įvairias pagalbos priemones, elgesio problemos neišsprendžiamos klasės lygmenyje, klasės vadovas socialiniam pedagogui pateikia „Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos“ priedų suvestines ir pranešimą apie mokiniui pritaikytas poveikio priemones (priedas Nr. 10).

46. Socialinis pedagogas inicijuoja individualų pokalbį su vaiku, sudaro elgesio korekcijos sutartį.

47. Nesant mokinio elgesio teigiamų pokyčių socialinis pedagogas organizuoja PVG susirinkimą.

48. PVG susirinkime sudaromas mokinio švietimo pagalbos planas (priedas Nr. 4) trimestriui.

49. Švietimo pagalbos plane numatyti pagalbos mokiniui specialistai, dalyko mokytojai teikia mokiniui švietimo pagalbą.

50. Švietimo pagalbos poveikis aptariamas VGK kiekvieną trimestrą.

51. Nesant mokinio teigiamų elgesio pokyčių, taip pat ypatingais atvejais, kai dėl mokinio ar kitų asmenų elgesio kyla grėsmė paties vaiko ar aplinkinių sveikatai ar gerbūviui, sprendimas apie tolesnę pagalbos teikimą perduodamas Vaiko gerovės komisijai, pateikiant specialistų užpildytą formą „Informacija apie suteiktą pagalbą“ (Priedas Nr. 11).

52. Vaiko gerovės komisija teikia pagalbą mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), vadovaudamasi Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu.

53. Tais atvejais, kai Pagalbos teikimas Vaiko gerovės komisijos lygmenyje yra nepakankamas ar neefektyvus, mokinys ir(ar) jo šeima pagalbos gavimui gali būti nukreipiami į atitinkamas išorines socialines, psichologines, sveikatos priežiūros, teisėsaugos ir pan. paslaugas teikiančias institucijas (pvz., Pedagoginę psichologinę tarnybą, psichikos sveikatos centrus, VTAT, seniūnijos socialinius darbuotojus, policiją, ir t.t.).

54. Esant poreikiui, inicijuojama tarpinstitucinė komanda, pagalbos mokiniui planavimui ir įgyvendinimui tarpinstituciniame lygmenyje.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS**

55. Mokymosi pagalbos teikimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

56. Mokymosi pagalbą teikia mokytojai, grupių auklėtojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojo padėjėjai, gestų kalbos vertėjai.

57. Mokymosi pagalba teikiama:

57.1. kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatytas minimalus Bendrųjų programų, pritaikytų klausos sutrikimą turintiems mokiniams, lygis ir/ar mokinys nedaro pažangos;

57.2. kai 5-10 klasės mokinio kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai arba, jei mokinys iš mokomojo dalyko atsiskaitomojo (savarankiško, kontrolinio, testo, projektinio, kūrybinio ir pan.) darbo gauna du nepatenkinamus pažymius iš eilės;

57.3. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių nelankė mokyklos 2 savaites ir ilgiau;

57.4. kai mokinys ruošiasi konkursams, atlieka ilgalaikį projektinį ar kūrybinį darbą.

58. Mokymosi pagalbos formos:

- 58.1. individualus darbas;
- 58.2. darbas su grupe;
- 58.3. darbas su mokinio šeima.
- 59. Mokymosi pagalbos teikimo rūšys:
  - 59.1. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir/ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;
  - 59.2. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų)) padedant mokytis.

## **VIII SKYRIUS**

### **ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS KAUNO MIESTO IR ŠALIES (REGIONO) BENDROJO UGDYMO ĮSTAIGOSE UGDOMIEMS (IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS – UGDOMIEMS NAMUOSE) KLAUSOS SUTRIKIMĄ TURINTIEMS ASMENIMS**

60. Švietimo pagalba Centre teikiama Kauno miesto ir šalies (regiono) bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo įstaigose ugdomiems (ikimokyklinio amžiaus – ir ugdomiems namuose) klausos sutrikimą, kompleksinę negalią, kurios derinio dalis yra klausos sutrikimas, turintiems asmenims bei kochlearinio implanto naudotojams nuo 0 iki 21 metų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems nedidelių, vidutinių, didelių ar labai didelių ugdymosi poreikių, ir pateikusiems dokumentus, nurodytus Asmenų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas, skirtas šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kriterijų ir klasių komplektavimo tvarkos apraše, bei girdintiems asmenims nuo 0 iki 18 metų, augantiems kurčiųjų šeimose.

61. Švietimo pagalba (surdopedagogo, psichologo, pagal galimybes kitų pagalbos mokiniui specialistų) teikiama Neformaliojo švietimo ir švietimo pagalbos skyriaus Integracijos ir konsultavimo poskyryje.

62. Švietimo pagalba skiriama vadovaujantis pedagoginių psichologinių tarnybų išvadomis.

#### **63. Surdopedagogo pagalba:**

63.1. Surdopedagogas veda tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiąsias pratybas, specialiųjų pratybų forma – individualios pratybos;

63.2. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosioms pratyboms skiriamų pamokų skaičius per savaitę:

63.2.1. ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams – pamokų skaičius skiriamas atsižvelgiant į pedagoginių psichologinių tarnybų nurodytą specialiosios pedagoginės pagalbos reikmę (1-2 pamokos);

63.2.2. 1-4 klasių mokiniams – 2 pamokos (kochlearinių implantų naudotojams 2 pamokos), vadovaujantis tų mokslo metų PBUP rekomendacijomis;

63.2.3. 5 klasių mokiniams – 2 pamokos (kochlearinių implantų naudotojams 2 pamokos), vadovaujantis tų mokslo metų PBUP rekomendacijomis;

63.2.4. 6-12 klasių mokiniams ir vyresniems – 1 pamoka (kochlearinių implantų naudotojams 2 pamokos), vadovaujantis tų mokslo metų PBUP rekomendacijomis.

63.3. Specialiųjų pratybų trukmė:

63.3.1. ankstyvojo amžiaus (0-3 metų) vaikams – 30 minučių;

63.3.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus (4-7 metų) – 45 minutės, užsiėmimo metu darant 10 minučių pertrauką.

63.3.3. 1-12 klasių mokiniams ir vyresniems - 45 minutės.

63.4. Kiekvienam ugdytiniui bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaroma individualios švietimo pagalbos programos. Programos sudaromos pusmečiui.

63.5. Švietimo pagalba teikiama pagal Centro direktoriaus patvirtintus surdopedagogų tvarkaraščius.



63.6. Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja pratybose siekiant juos išmokyti darbo su vaiku namuose metodų ir būdų.

63.7. Pažangos ir pasiekimų vertinimas:

63.7.1. Surdopedagogai planuodami ugdymo procesą planuoja ir vertinimą, jį sieja su sutrikusios klausos vaiko, kurčių tėvų girdinčio vaiko ugdymo tikslais, atsižvelgiant į amžių, patirtį ir gebėjimus:

63.7.2. ugdytinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami;

63.7.3. taikomas individualios pažangos (ideografinis) vertinimas;

63.7.4. ugdytinių pasiekimai ir pažanga aptariama su ugdytiniais, jų tėvais (rūpintojais, globėjais) po užsiėmimo, individualių surdopedagogų konsultacijų ir kitu laiku;

63.7.5. ugdytinių pažangos ir pasiekimų analizė fiksuojama Pasiekimų ir pažangos aprašuose 2 kartus per mokslo metus (sausio mėn. ir birželio mėn.).

63.8. Surdopedagogai pildo Logopedo, specialiojo pedagogo, tiflopedologo, surdopedologo dienyną.

64. **Psichologo pagalba:**

64.1. psichologinės pagalbos intensyvumą nustato Pedagoginė psichologinė tarnyba ir/ar Vaiko gerovės komisija;

64.2. psichologinės pagalbos teikimo forma - individualios ir/ar grupinės konsultacijos/užsiėmimai;

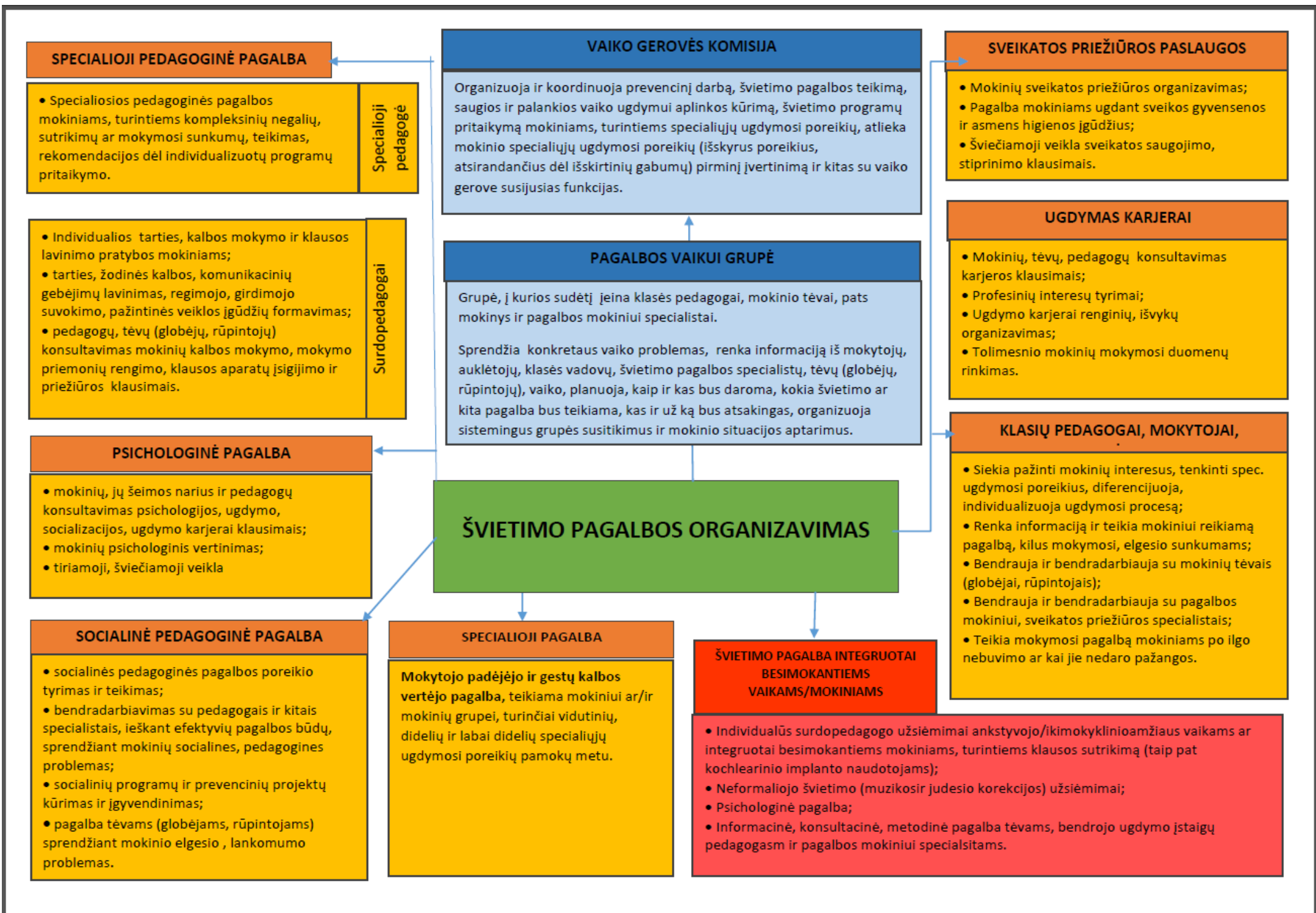
64.3. psichologas savo kompetencijos ribose įvertina mokinio galias ir sunkumus, pažintines ir socialines emocines raidos ypatumus, psichologines, asmenybes ir ugdymosi problemas, identifikuoja kylančių pedagoginių, psichologinių ir socializacijos problemų priežastis, numato korekcinio darbo kryptis bei priemones. Konsultuoja mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus), surdopedagogus dėl mokinio elgesio ir emocijų sutrikimų, adaptacijos ugdymo įstaigoje, paauglystės krizių, atlieka tyrimus, šviečiamąją veiklą.

64.4. psichologas pildo Pagalbos gavėjų registracijos žurnalą, kliento korteles.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

65. Duomenys apie mokinį, jam teiktos pagalbos turinį ir formas išoriniams partneriams perduodami laikantis profesinės etikos principų ir Asmens duomenų tvarkymo Kauno kurčiųjų ir neigirdinčiųjų ugdymo centre taisyklių.

---



### SPECIALIOJI PEDAGOGINĖ PAGALBA

- Specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams, turintiems kompleksinių negalių, sutrikimų ar mokymosi sunkumų, teikimas, rekomendacijos dėl individualizuotų programų pritaikymo.

Specialioji pedagogė

### VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

Organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

### PAGALBOS VAIKUI GRUPĖ

Grupė, į kurios sudėtį įeina klasės pedagogai, mokinio tėvai, pats mokinys ir pagalbos mokiniui specialistai.

Sprendžia konkretaus vaiko problemas, renka informaciją iš mokytojų, auklėtojų, klasės vadovų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vaiko, planuoja, kaip ir kas bus daroma, kokia švietimo ar kita pagalba bus teikiama, kas ir už ką bus atsakingas, organizuoja sistemingus grupės susitikimus ir mokinio situacijos aptarimus.

### SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

- Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas;
- Pagalba mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;
- Šviečiamoji veikla sveikatos saugojimo, stiprinimo klausimais.

### UGDYMAS KARJERAI

- Mokinių, tėvų, pedagogų konsultavimas karjeros klausimais;
- Profesinių interesų tyrimai;
- Ugdymo karjerai renginių, išvykų organizavimas;
- Tolimesnio mokinių mokymosi duomenų rinkimas.

### PSICHOLOGINĖ PAGALBA

- mokinių, jų šeimos narius ir pedagogų konsultavimas psichologijos, ugdymo, socializacijos, ugdymo karjerai klausimais;
- mokinių psichologinis vertinimas;
- tiriamoji, šviečiamoji veikla

### ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

### KLASIŲ PEDAGOGAI, MOKYTOJAI,

- Siekia pažinti mokinių interesus, tenkinti spec. ugdymosi poreikius, diferencijuoja, individualizuoja ugdymosi procesą;
- Renka informaciją ir teikia mokiniui reikiamą pagalbą, kilus mokymosi, elgesio sunkumams;
- Bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
- Bendrauja ir bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;
- Teikia mokymosi pagalbą mokiniams po ilgo nebuvimo ar kai jie nedaro pažangos.

### SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ PAGALBA

- socialinės pedagoginės pagalbos poreikio tyrimas ir teikimas;
- bendradarbiavimas su pedagogais ir kitais specialistais, ieškant efektyvių pagalbos būdų, sprendžiant mokinių socialines, pedagogines problemas;
- socialinių programų ir prevencinių projektų kūrimas ir įgyvendinimas;
- pagalba tėvams (globėjams, rūpintojams) sprendžiant mokinio elgesio, lankomumo problemas.

### SPECIALIOJI PAGALBA

Mokytojo padėjėjo ir gestų kalbos vertėjo pagalba, teikiama mokiniui ar/ir mokinių grupei, turinčiai vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių pamokų metu.

### ŠVIETIMO PAGALBA INTEGRUOTAI BESIMOKANTIEMS VAIKAMS/MOKINIAMS

- Individualūs surdopedagogo užsiėmimai ankstyvojo/ikimokyklinio amžiaus vaikams ar integruotai besimokantiems mokiniams, turintiems klausos sutrikimą (taip pat kochlearinio implanto naudotojams);
- Neformaliojo švietimo (muzikos ir judesio korekcijos) užsiėmimai;
- Psichologinė pagalba;
- Informacinė, konsultacinė, metodinė pagalba tėvams, bendrojo ugdymo įstaigų pedagogams ir pagalbos mokiniui specialistams.



**MOKINIO ŽINIŲ IR ĮGŪDŽIŲ ĮVERTINIMAS ADAPTACINIU LAIKOTARPIU**


---

 data
**1. BENDRI DUOMENYS APIE VAIKĄ**

Vardas, pavardė .....

Gimimo data .....

Kalba, kuria bendrauja.....

Klausa, naudojimasis kompensacine technika.....

.....

Tėvų klausia.....

Klasė .....

Kurso kartojimas ar mokyklos keitimas .....

.....

Programa, pagal kurią buvo ugdomas, PPT išvados .....

.....

**2. GEBĖJIMŲ APRAŠYMAS\***

Lietuvių kalba .....

Matematika .....

Kiti dalykai .....

**3. PSICHOLOGO VERTINIMAS\*** .....**4. SURDOPEDAGOGO VERTINIMAS\*** .....**5. KLASĖS VADOVO IR AUKLĖTOJO VERTINIMAS\*** .....**6. SIŪLYMAI**.....

Įvertino: .....

.....

.....

.....

.....

---

 \* Pažymėtą dalį specialistai pildo du kartus: atvykus mokiniui į mokyklą ir pirmojo trimestro pabaigoje. Pridedami mokinio darbai

**ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, TURINČIAM MOKYMO SI SUNKUMŲ**

**Mokytojas ir/ar mokinio tėvai pastebi ugdymosi sunkumus**

**1 ŽINGSNIS. Stebėjimas ir mokytojo pagalba****Mokytojas**

Tariasi su tėvais ir kitais mokytojais  
Renka informaciją (stebėjimų, pasiekimų)

**Turi pakankamai informacijos**

- Planuoja ir taiko pedagoginę pagalbą
- Randa efektyvias pagalbos formas ir priemones-kitų būdų nereikia

ARBA →

**Pasiekimai nepakankami  
(žemesni nei minimalūs).  
Reikia papildomos pagalbos**

**Specialusis pedagogas**  
organizuoja Pagalbos vaikui  
grupės susirinkimą

**2 ŽINGSNIS. Pagalbos vaikui grupė (PVG)****PVG susirinkimas:**

- Mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai)
- Mokytojas, auklėtojas
- Pagalbos mokiniui specialistai

**Įvertinama**

- Turima informacija
- Sunkumų stebėjimo klasėje rezultatai
- Taikytų priemonių veiksmingumas

**Apibrėžiama problema**

- Sudaromas mokinio švietimo pagalbos planas
- Stebima pažanga, kas mėnesį aptariama Pagalbos vaikui grupės susirinkime
- Teikiamos konsultacijos pedagogams

ARBA →

- Kai teikiamos švietimo pagalbos nepakanka, stebima nepakankama pažanga

**Nukreipimas į Vaiko gerovės komisiją****3 ŽINGSNIS. Nukreipimas į Vaiko gerovės komisiją (VGK)****VGK posėdis::**

- VGK pirmininkas
- Mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai)
- Mokytojas, auklėtojas
- Pagalbos mokiniui specialistai

→

**VGK**

- analizuoja pagalbos veiksmingumą, vertina mokinio pasiekimus, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemones
- sprendžia ar reikia pakartotinio mokinio SUP įvertinimo PPT

→

**Jei VGK nusprendžiama, kad reikia pakartotinio mokinio SUP vertinimo PPT:**

- Prašo tėvų (globėjų, rūpintojų) Sutikimo (raštu) įvertinti vaiką PPT, surenka kitus dokumentus
- Rekomenduojamas pakartotinis mokinio SUP vertinimas PPT

**4 ŽINGSNIS. Specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimas****VGK**

- Vadovaujasi PPT išvadomis;
- Koordinuoja švietimo pagalbos teikimą;
- Ugdymo programų pritaikymą;
- Analizuoja pagalbos veiksmingumą, vertina mokinio pasiekimus, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemones;
- Teikia rekomendacijas pedagogams;
- Jei reikia, inicijuoja pakartotinį mokinio SUP vertinimą.

**KAUNO KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ UGDYMO CENTRAS**  
**ŠVIETIMO PAGALBOS PLANAS**

20..... m. .... d.

Kaunas

Mokinio(-ės) vardas, pavardė, klasė .....

Pedagoginės psichologinės tarnybos išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus).....

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį (dideli, labai dideli) .....

Pedagoginės psichologinės tarnybos išvada dėl specialiojo ugdymo skyrimo .....

<b>Pagalbos vaikui tikslas</b>	
--------------------------------	--

**Numatomas pagalbos vaikui veiksmų planas trimestriui.**

<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Uždaviniai</b>	<b>Pagalbos teikimo grafikas</b>	<b>Pagalbos efektyvumas</b>
<b>Surdopedagogas</b>			
<b>Specialusis pedagogas</b>			
<b>Socialinis pedagogas</b>			

<b>Psichologas</b>			
<b>Klasēs vadovas/ auklētojas</b>			
<b>Mokytojas</b>			
<b>Tēvai</b>			
<b>Kita palgalba</b>			

Surdopedagogas .....

Specialusis pedagogas .....

Socialinis pedagogas .....

Psichologas .....

Tēvai .....

Kl.vadovas/auklētojas .....

Mokytojas .....

.....

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus  
atsirandančius dėl išskirtinių gabumų)  
pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir  
socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir  
specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Anketos forma)**

\_\_\_\_\_ (mokykla)

**ANKETA**

20 m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Mokinio vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_ klasė \_\_\_\_\_ adresas, telefono numeris, el. paštas \_\_\_\_\_

Dalykas (-ai) \_\_\_\_\_

1. Mokinio gebėjimai \_\_\_\_\_

2. Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimų ir pasiekimų lygis \_\_\_\_\_

3. Kada buvo pastebėtos ugdymosi problemos \_\_\_\_\_

4. Ugdymosi sunkumai \_\_\_\_\_

5. Elgesio problemos \_\_\_\_\_

6. Ugdymosi būdai, metodai ir kita pagalba, kuri buvo taikoma siekiant įveikti ugdymosi sunkumus \_\_\_\_\_

7. Pagalba, kurios mokytojas tikisi iš Mokyklos vaiko gerovės komisijos \_\_\_\_\_

Mokytojas(-ai)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus  
atsirandančius dėl išskirtinių gabumų)  
pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir  
socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir  
specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Sutikimo forma)**

---

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

---

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

---

(Mokyklos Vaiko gerovės komisijai)

**SUTIKIMAS**

20 m. \_\_\_\_\_ d.

---

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad mokyklos Vaiko gerovės komisija įvertintų mano sūnaus (dukters) ar  
globotinio, rūpintinio(-ės) \_\_\_\_\_ galias ir  
(vardas, pavardė)  
sunkumus bei nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais,  
reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų teikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

---

(parašas)

---

( vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus  
atsirandančius dėl išskirtinių gabumų)  
pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir  
socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir  
specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo  
6 priedas

**(Sutikimo forma)**

---

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

---

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

---

(Tarnybai)

**SUTIKIMAS**

20 m. \_\_\_\_\_ d.

---

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad Tarnyba įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio rūpintinio(-ės)

\_\_\_\_\_ galias ir sunkumus bei

(vardas, pavardė)

nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų pateikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei..

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus  
atsirandančius dėl išskirtinių gabumų)  
pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir  
socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir  
specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo  
5 priedas

**(Pažymos forma)**

---

(mokykla)

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS**

**PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO ĮVERTINIMO**

---

( data ir registracijos numeris)

---

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_ Adresas, telefono numeris, el. paštas \_\_\_\_\_

Gyvenimo ir ugdymo sąlygos namie \_\_\_\_\_

Mokinio sveikatos sutrikimai (išrašas iš vaiko sveikatos pažymėjimo (Forma Nr. 027-1/a), naudojimas  
techninės pagalbos priemonėmis \_\_\_\_\_

Klasė (grupė) \_\_\_\_\_ Kurso kartojimas \_\_\_\_\_

Kalba, kuria kalba namie \_\_\_\_\_ Kalba, kuria mokosi \_\_\_\_\_

Įvertinimas: pirminis, pakartotinis (reikiamą pabraukti).

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio Įvertinimo data \_\_\_\_\_

Mokinio galios \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ *Ugdymosi*  
*sunkumai* \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

## 1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 1.2.  
Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ 1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ 1.4. Psichologinio vertinimo  
išvada \_\_\_\_\_

---

---

---

---

## 2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai)

---

---

---

---

2.3. Logopedinio vertinimo išvada

---

---

---

---

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai)

---

---

---

---

3.2. Mokymosi sunkumai

---

---

---

---

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada

---

---

---

---

4. Kitų specialistų vertinimas

---

---

---

---

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

---

---

---

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)\_\_\_\_\_

---

---

Rekomendacijos

dėl tolesnio ugdymo (Švietimo pagalbos skyrimo, Įvertinimo tarnyboje, specialiojo ugdymosi skyrimo ir kt.)\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mokyklos vaiko gerovės komisijos vadovas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Nariai: (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Susipažinau: (Parašas) (Vardas ir pavardė)

---

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)



## KAUNO KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ UGDYMO CENTRAS

### INFORMACIJA APIE SUTEIKTĄ PAGALBĄ

\_\_\_\_\_ kl. mokiniui \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (data)

#### 1. PEDAGOGINĖ PAGALBA:

Eil. nr.	Data/ terminas	Trumpas turinys	Poveikio rezultatas	Pastabos

#### 2. SPECIALIOJI IR SPECIALIOJI PEDAGOGINĖ PAGALBA:

Eil. nr.	Data/ terminas	Trumpas turinys	Poveikio rezultatas	Pastabos

#### 3. SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ PAGALBA:

Eil. nr.	Data/ terminas	Trumpas turinys	Poveikio rezultatas	Pastabos

#### 4. PSICHOLOGINĖ PAGALBA:

Eil. nr.	Data/ terminas	Trumpas turinys	Poveikio rezultatas	Pastabos

#### 5. KITA PAGALBA :

Eil. nr.	Data/ terminas	Trumpas turinys	Poveikio rezultatas	Pastabos

PAGALBOS VEIKSMINGUMAS-

\_\_\_\_\_