

PATVIRTINTA
Kauno kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų ugdymo
centro direktoriaus
2021 m. kovo 29 d. Nr. V1-46

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ UGDYMO CENTRO**

2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	1	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	390,7 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – (350,3) tūkst. eurų; turtui – (5,0) tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
<p>I. Personalo valdymas</p> <p>1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.</p> <p>1.1. Individualių pokalbių su kiekvienu darbuotoju organizavimas aptariant metų rezultatus ir susitariant dėl kitų metų svarbiausių darbų (kartą per metus).</p> <p>1.2. Papildomų valandų, skirtų veiklai mokyklos bendruomenėje, tarifavimas mokytojams, pageidaujantiems atlikti papildomus konkrečius darbus organizacijai.</p> <p>1.3. Darbuotojų aprūpinimas individualiomis apsauginėmis priemonėmis dirbant tiesioginį darbą karantino sąlygomis.</p> <p>1.4. Darbuotojų skatinimas už konkrečius atliktus svarbius organizacijai darbus, esant darbo užmokesčio fondui.</p> <p>2. Teikti efektyvią pagalbą pedagogų karjerai.</p> <p>2.1. Vieno - dviejų pedagogų atestavimas aukštesnei kategorijai.</p> <p>2.2. Bendradarbiavimas su aukštosiomis mokyklomis ir studentų priėmimas į praktiką.</p> <p>2.3. Metodinės pagalbos teikimas naujai priimtiems pedagogams (mentorius skyrimas, metodinės pagalbos programos parengimas).</p>	<p><i>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</i></p> <p>Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)</p> <p>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)</p> <p>Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)</p> <p>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</p>	<p>100</p> <p>57</p> <p>21</p> <p>1,07</p> <p>8</p>	<p>Direktorius</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktorius</p>
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</p> <p>1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą.</p> <p>1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstumų mokymų įvertinimui.</p> <p>1.2. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą.</p> <p>2.1. Darbuotojų kvalifikacijos plano parengimas.</p> <p>2.2. Pedagogų komunikavimo gestų kalba kompetencijos tobulinimas iki A2 ir B1 lygio organizuojant (bendradarbiaujant su NŠA) gestų kalbos kursus Centre.</p> <p>2.3. Pedagogų socialinės emocinės, skaitmeninės ir kt. kompetencijų tobulinimas Centrui įsigijant www.pedagogas.lt institucinę VIP narystę ir užtikrinant visų pedagogų neribotą prieigą prie įvairių nuotolinių mokymų.</p> <p>2.4. Skaitmenizuotos ugdymo ir dalijimosi informacija sistemos Microsoft Office 365 naudojimas ugdymo procese ir įstaigos komunikacijoje.</p> <p>2.5. El. dienyno www.musudarzelis.lt diegimas ikimokykliniame ugdyme.</p> <p>2.6. Pedagogų skaitmeninės kompetencijos įsivertinimas pagal „DigComp Edu“ sistemą.</p> <p>2.7. KGR vykdymas ir metodinių renginių organizavimas, skatinant pedagogų bendradarbiavimą bei pasidalinimą informacija iš lankytų seminarų.</p> <p>2.8. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas ir fiksavimas Centro darbuotojų kvalifikacijos apskaitos bazėje.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</p>	<p>90</p>	<p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
FINANSAI			

I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Centro biudžeto lėšų, pagrįstų skaičiavimais, parengimas. 1.2. Tikslingas įmokų už paslaugas biudžetinėse įstaigose (7301 - maitinimo, ugdymo paslaugos) panaudojimas.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	2,5	
2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. 1,2 proc. GPM dalies bei kitų paramos lėšų pritraukimas	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	800	
3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projekcinę veiklą. 3.1. ES Švietimo mainų paramos fondo ERASMUS+ programos projektų lėšos.	Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	10900	Direktorius
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.1. Prekių, paslaugų, darbų poreikio planavimas, Centro biudžeto projektų, pagrįstų skaičiavimais, parengimas. 1.2. Asignavimų persikirstymas (esant poreikiui) vadovaujantis nustatytais terminais ir tvarka. 2. Užtikrinti sistemingą vidaus kontrolę. 2.1. Vidaus kontrolės vykdymas. 2.2. Darbo drausmės užtikrinimas. 2.3. Vidaus kontrolės vertinimo atlikimas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	98	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	99	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	95	Direktorius
TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas: 1. Efektyviai valdyti nekilnojamą turtą. 1.1. Komunalinių išlaidų apskaitos ir analizės vykdymas bei išvadų ir pasiūlymų dėl racionalaus išteklių naudojimo parengimas. 1.2. Lauko vaizdo stebėjimo kamerų atnaujinimas. 1.3. Sistemingos pastatų ir patalpų apžiūros atlikimas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	4,1	Direktorius
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	74	Direktorius
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	Direktorius
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	20	Direktorius
II. Kilnojamo turto valdymas 1. Efektyviai valdyti kilnojamą turtą-turimas transporto priemonės.	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	500	Ūkio padalinio vadovas
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis (5-10 klasės) ugdymas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Higienos normų laikymosi kasdieninėje veikloje užtikrinimas. 1.2. Vaikų srautų užtikrinimas maitinimo ir laisvalaikio metu (naudojantis kelių grupių bendromis patalpomis). 2. Didinti teikiamų paslaugų žinomumą ir užtikrinti šių paslaugų prieinamumą. 2.1. Informacijos apie mokinių pasiekimus, renginius, veiklas talpinimas Centro interneto svetainėje, Centro facebook paskyroje, Lietuvos kurčiųjų draugijos mėnraštyje „Akiratis“. 2.2. Dviejų Tėvų dienų per metus organizavimas vaikams ir jų tėvams. 2.3. Atvirų durų dienos organizavimas būsimiems ugdytiniais ir jų tėvams.	Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	20	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita	0	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	100	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Higienos normų laikymosi kasdieninėje veikloje užtikrinimas. 1.2. Vaikų srautų užtikrinimas maitinimo ir laisvalaikio metu (naudojantis kelių grupių bendromis patalpomis). 2. Didinti teikiamų paslaugų žinomumą ir užtikrinti šių paslaugų prieinamumą. 2.1. Informacijos apie mokinių pasiekimus, renginius, veiklas talpinimas Centro interneto svetainėje, Centro facebook paskyroje, Lietuvos kurčiųjų draugijos mėnraštyje „Akiratis“. 2.2. Informacinio susitikimo organizavimas grupės vaikams ir jų tėvams su būsimais mokytojais.	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	25	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	100	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
III. Pradinio ugdymo organizavimas: 1. Užtikrinti priešmokyklinio ugdymo programą baigusiu mokinių ugdymo tęstinumą Centre. 2. Organizuoti integralų ugdymą pamokinėje ir popamokinėje veikloje. 2.1. Integralių „Vaivorykštės“ vadovėlių naudojimas. 2.2. Visos dienos mokyklos modelio įgyvendinimas. 2. Didinti teikiamų paslaugų žinomumą ir užtikrinti šių paslaugų prieinamumą. 2.1. Informacijos apie mokinių pasiekimus, renginius, veiklas talpinimas Centro interneto svetainėje, Centro facebook paskyroje, Lietuvos kurčiųjų draugijos mėnraštyje „Akiratis“. 2.2. Dviejų Tėvų dienų per metus organizavimas vaikams ir jų tėvams. 2.3. Atvirų durų dienos organizavimas būsimiems ugdytiniais ir jų tėvams.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	20	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje	1	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
IV. Pagrindinio (5-10 klasės) ugdymo organizavimas 1. Užtikrinti pradinio ugdymo programą baigusiu mokinių ugdymo tęstinumą Centre. 2. Plėtoti integralų ugdymą pamokinėje ir popamokinėje veikloje. 2.1. Integralių veiklų pagal STEAM metodiką organizavimas. 2.2. Visos dienos mokyklos modelio įgyvendinimas. 2. Didinti teikiamų paslaugų žinomumą ir užtikrinti šių paslaugų prieinamumą. 2.1. Informacijos apie mokinių pasiekimus, renginius, veiklas talpinimas Centro interneto svetainėje, Centro facebook paskyroje, kurčiųjų mėnraštyje „Akiratis“. 2.2. Dviejų Tėvų dienų per metus organizavimas vaikams ir jų tėvams.	Bendras mokinių, besimokančių 5-8 klasėse, skaičius (žm. sk.).	27	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	5-8 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje	1	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Bendras mokinių, besimokančių 9-10 klasėse, skaičius (žm. sk.)	8	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	9-10 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje	1	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas: 1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 1.1. Patyriminės veiklos plėtojimas įgyvendinat STEAM veiklas. 1.2. Komunikacinių gebėjimų ugdymas lietuvių kalba ir lietuvių gestų kalba. 1.3. Kūrybiškumo ugdymas įgyvendinant ikimokyklinio ir meninio ugdymo programas. 2. Siekti vaiko asmeninės pažangos, įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. 2.1. Sąlygų mokiniams įgyti skaitmeninių kompetencijų sudarymas ir naudojimosi Centro	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	80	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	90	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<p>skaitmeniniais įrengimais didinimas - inovatyvių skaitmeninių techninių priemonių (interaktyvių lentų, planšetinių kompiuterių, išmaniųjų telefonų ir kt.) ir programinių priemonių (įvairių SMP, virtualios darbo aplinkos – Microsoft Office 365) naudojimas ugdymo(si) procese.</p> <p>2.2. 3D nuotraukų kūrimas, naujų gestų filmavimas ir talpinimas serveryje įgyvendinant ERASMUS+ programos projektą „Skleiskite gestą - 360“. 3D nuotraukų naudojimas gestų kalbos mokymosi gerinimui.</p> <p>2.3. STEAM veiksmų plano 2021 m. parengimas ir įgyvendinimas.</p> <p>2.4. Technologijų pamokų Kauno technikos profesinio mokymo centre organizavimas.</p> <p>2.5. Žodyno turtinimo modelio įgyvendinimas.</p> <p>2.6. Dviejų mokyklinių projektų, skatinančių skaityti ir rašyti, įgyvendinimas.</p> <p>3. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.</p> <p>3.1. Sistemingas dalijimasis gaunama informacija apie kitų įstaigų organizuojamus renginius ar projektus su pedagogais ir skatinimas juose dalyvauti.</p> <p>4. Vykdyti tarptautinius ir šalies projektus.</p> <p>4.1. ES Švietimo mainų paramos fondo ERASMUS+ programos projekto „Spread the sign 360“ („Skleiskite gestą 360“) įgyvendinimas.</p> <p>4.2. ES Švietimo mainų paramos fondo ERASMUS+ programos mokyklų mainų partnerystės projekto „Kūrybingumo galia“ („Power of creativity“) įgyvendinimas.</p> <p>4.3. Paraiškos pateikimas LTOK šalies projektui „Olimpinė karta“ ir aktyvus dalyvavimas.</p> <p>4.4. Dalyvavimas respublikinėje sveikos gyvensenos ugdymo programoje „Sveikatiada“.</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)</p> <p>100</p> <p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> <p>100</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>6. Vykdyti ugdymo proceso stebėseną ir kontrolę.</p> <p>6.1. Pamokų/užsiėmimų/veiklų stebėseną, orientuotą į vadovavimo mokymuisi gerinimą bei mokinių raštingumo didinimą ir skaitmeninės kompetencijos tobulinimą.</p>	<p>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> <p>85 proc.</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Socialinis pedagogas</p>	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p> <p>10</p> <p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>II. Geros savijautos užtikrinimas:</p> <p>1. Plėtoti saugią ir mokymuisi palankią aplinką.</p> <p>1.1. Smurto prevencijos ir intervencijos priemonių plano įgyvendinimas.</p> <p>1.2. Emocinio intelekto ugdymo programos „Kimočis“ įgyvendinimas 3-6 metų vaikų amžiaus grupėse.</p> <p>1.3. Prevencinių socialinių įgūdžių ugdymo programų „Zipio draugai“ P-2 klasėse, „Obuolio draugai“ 3,4 klasėse įgyvendinimas.</p> <p>1.4. Prevencinių socialinių įgūdžių ugdymo programų „Iveikiame kartu“ 5 klasėje, „Paauglystės kryžkelės“ 6-10 klasėse įgyvendinimas.</p> <p>1.5. Mokyklos mikroklimato tyrimas.</p> <p>1.6. Vaikų ir mokinių tėvų apklausų organizavimas siekiant išsiaiškinti jų nuomonę apie jų vaikų savijautą mokykloje bei ugdymo paslaugų kokybę.</p>	<p>Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p> <p>80</p> <p>Psichologas, Socialinis pedagogas</p>	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p> <p>2</p> <p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>III. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas:</p> <p>1. Užtikrinti švietimo pagalbos teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.</p> <p>1.1. Švietimo pagalbos teikimas visiems mokiniams pagal Pedagoginių psichologinių</p>	<p>Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p> <p>80</p> <p>Psichologas, Socialinis pedagogas</p>	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> <p>70</p> <p>Psichologas, Socialinis pedagogas</p>
	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro, besimokančių 9-10 klasėse skaičiaus (proc.)</p> <p>65</p> <p>Psichologas, Socialinis pedagogas</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> <p>100</p> <p>Neformaliojo švietimo skyriaus vedėjas</p>

<p>tarnybų išvadas.</p> <p>1.2. Tikslinga ir kryptinga Vaiko gerovės komisijos ir Pagalbos mokiniui grupės veikla.</p> <p>2. Didinti siūlomų neformaliojo švietimo sričių pasirinkimą.</p> <p>2.1. Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius padidėja nuo 5 iki 6.</p> <p>2.2. Neformaliojo švietimo veiklose Centre ir už jo ribų dalyvauja daugiau nei 80 proc. mokinių.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Neformaliojo švietimo skyriaus vedėjas</p>
	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>	<p>6</p>	<p>Neformaliojo švietimo skyriaus vedėjas</p>
<p>IV. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas:</p> <p>1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo.</p> <p>1.1. Šiuolaikinių edukacinių priemonių įsigijimas:</p> <p>1.1.1. Skaitmeninių išteklių rinkinio „EduSensus“ įsigijimas.</p> <p>1.1.2. Skaitmeninių išteklių kūrimo priemonės „WordWall“ įsigijimas (25 vartotojams).</p> <p>1.1.3. 12 vnt. EMA, 8 vnt EDUKA, 16 vnt. „Olympis“ licenzijų įsigijimas.</p> <p>1.1.4. Mokymo priemonių bei edukacinių žaidimų įsigijimas.</p> <p>1.2. Centro patalpų estetinio vaizdo gerinimas, naujų edukacinių erdvių įrengimas:</p> <p>1.2.1. 2-ą mokomųjų kabinetų atnaujinimas (3 proc. nuo ugdymui skirto ploto);</p> <p>1.2.2. Nusiraminimo/relaksacijos erdvės įrengimas.</p> <p>1.3. Naujų edukacinių erdvių įrengimas Centro teritorijoje:</p> <p>1.3.1. Žaidimų aikštelės įrengimas įsigijus sertifikuotus saugius žaidimų įrenginius.</p> <p>1.3.2. Treniruoklių, skirtų vyresnio amžiaus mokiniams, aptvėrimas apsaugine tvora.</p> <p>1.3.3. Poilsio zonos su lauko suoliukais įrengimas.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>48</p>	<p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Ūkio padalinio vadovas</p>
<p>V. Pagrindinio ugdymo prieinamumas.</p> <p>1. Patenkinti visus klausos sutrikimą turinčių mokinių tėvų ir atitinkančių Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, patvirtinto LR ŠMS ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019, 10.2.1.5. papunktyje nustatytus kriterijus prašymus mokyti į 5-10 klases.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5-8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius</p>

SUDERINTA

Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų

ugdymo centro tarybos

2021 m. kovo 25 d. protokolo

Nr. V2-02 nutarimu