

KAUNO KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ UGDYMO CENTRAS

PATVIRTINTA

Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centro direktoriaus

2021 m. sausio 19 d. įsakymu Nr.V1-12

POPAMOKINIO DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDRI REIKALAVIMAI POPAMOKINEI VEIKLAI

1. Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro Popamokinio darbo tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių, gyvenančių bendrabutyje popamokinę veiklą: popamokinio ugdymo ir priežiūros organizavimą po pamokų.

2. Popamokinė veikla organizuojama pagal mokinių dienotvarkes (priedas Nr.1, Nr.2).

3. Popamokinė veikla vykdoma jungiant mokinius į bendrabučio grupes.

4. Auklėtojų darbo grafikai sudaromi, atsižvelgiant į mokinių pamokų laiką.

5. Po pamokų mokiniai ugdomi organizuojant:

5.1. pirmadieniais - socialinę veiklą, savitvarką;

5.2. antradieniais – socialinę emocinį ir gyvenimo įgūdžių ugdymą pagal LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės“, „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“ (vienas vaikas dalyvauja vienoje programoje pagal savo amžiaus grupę);

5.3. trečiadieniais - kultūrinę - pažintinę trumpalaikę išvyką;

5.4. ketvirtadieniais – užsiėmimus, etinius pokalbius. pagal pasirinktas integruojamas programas bei refleksiją apie savaitės veiklas;

5.5. pasirinktomis savaitės dienomis – socialinę pilietinę veiklą.

6. Popamokinio ugdymo veiklą organizuoja ir už jos kokybę atsako grupių auklėtojai.

7. Popamokinio ugdymo užsiėmimai gali būti organizuojami kelioms grupėms, jei tai buvo suplanuota auklėtojų popamokinės veiklos planuose.

8. Jei keičiama popamokinio užsiėmimo vieta arba ji yra organizuojama ne centre (išskyrus trečiadienius) apie tai turi būti informuojamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. Kiekvienam bendrabučio miegamajam priskiriamas auklėtojas, kuris rūpinasi ir prižiūri, kad mokiniai tinkamai tvarkytųsi kambariuose, ugdytų(si) gyvenimo įgūdžius.

10. Jei mokinių laisvalaikio metu pagal tvarkaraštį vyksta neformalusis švietimas, kurį organizuoja neformaliojo švietimo mokytojai, mokinius į būrelius nukreipia ir kontroliuoja jų lankomumą grupės auklėtojas. Tuo metu su nedalyvaujančiais neformaliojo švietimo užsiėmime mokiniais auklėtojas organizuoja kitą veiklą.

II SKYRIUS

DARBO BENDRABUTYJE ORGANIZAVIMAS

11. Mokinių priežiūrą ir saugą bendrabutyje užtikrina auklėtojos pagal savo darbo grafiką ir priskirtas mokinių grupes.

12. Mokinių priežiūrą ir saugą nuo 22.00 iki 8.00 val. užtikrina tik auklės:

12.1. rytais organizuoja ir prižiūri mokinių rytinę savitvarką, rytinį tualetą, pradinių klasių mokinius palydi į valgyklą ir perduoda pradinių klasių mokytojams;

12.2. užpildo „Bendrabutyje gyvenančių mokinių registravimo ir perdavimo žurnalą“;

12.3. rūpinasi kambarių vėdinimu, jų užrakinimu.

13. Grupių auklėtojai, pradėdami darbą, susipažįsta su duomenimis, užfiksuotais „Bendrabytyje gyvenančių mokinių registravimo ir perdavimo žurnale“, sutikrina mokinius. Esant reikalui, aiškinasi mokinio nebuvimo Centre priežastis.

14. Bendrabytyje dirbantys darbuotojai (auklėtojai, auklės), baigę darbą, vieni kitiems mokinius perduoda pasirašytinai, pildant „Bendrabytyje gyvenančių mokinių registravimo ir perdavimo žurnalą“.

III SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS PENKTADIENIAIS

15. Penktadieniais dirbantys auklėtojai prižiūri mokinius pietų metu ir išleidžia juos į namus.

16. Mokinių pavėžėjimą mokykliniu autobusu/maršrutiniu transportu iki autobusų stoties organizuoja socialinė pedagogė. Sudaro vežamų mokinių sąrašą, teikia jį tvirtinti direktoriui. Auklėtojas palydi mokinius į stotį, įlaipina į autobusus.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

17. Popamokinė veikla nuotoliniu būdu organizuojama, kai:

17.1. šalyje paskelbtas karantinas ir Lietuvos vyriausybės nustatyta tvarka mokiniai mokosi namuose;

17.2. dėl ekstremalių įvykių mokiniai neturi galimybės atvykti į Centrą;

17.3. gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus mokymą namuose ir pritarus nuotolinio mokymo būdui;

18. Popamokinė veikla nuotoliniu būdu vykdoma vadovaujantis Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, pavirtintu Centro direktoriaus įsakymu. Apraše nustatytas auklėtojų pasirengimas, virtualių aplinkų naudojimas, ugdymo proceso organizavimas bei tėvų informavimas.

**5-10 klasių mokinių, gyvenančių ugdymo centro bendrabutyje,
DIENOTVARKĖ**

PIRMADIENIS	ANTRADIENIS - KETVIRTADIENIS		PENKTADIENIS	
	7.00-7.30	Kėlimasis, mankšta, rytinis tualetas	7.00-7.30	Kėlimasis, mankšta, rytinis tualetas
8.30-8.55	7.30-7.55	Pusryčiai	7.30-7.55	Pusryčiai
9.00-14.40	8.05-14.40	Pamokos (10.40-11.10 Priešpiečiai)	8.05-13.45	Pamokos (10.40-11.10 Priešpiečiai)
14.00-14.20		Pietūs turintiems 6 pamokas	14.00-14.30	Pietūs
14.40-14.55		Pietūs turintiems 7 pamokas		Išvykimas į namus
15.00-16.30		Neformaliojo ugdymo būreliai, laisvalaikis, išvykos		
16.30-17.00		Užsiėmimas		
17.00-18.30		Pamokų ruošą		
18.30-19.00		Vakarienė		
19.00-21.00		Neformaliojo ugdymo būreliai, laisvalaikis		
21.00-21.30		Vakarinis tualetas 5-6 kl.		
21.30		Miegas 5-6 kl.		
21.30-22.00		Vakarinis tualetas 7-10 kl.		
22.00		Miegas 7-10 kl.		

**Parengiamosios-4 kl. mokinių, gyvenančių ugdymo centro bendrabutyje,
DIENOTVARKĖ**

PIRMADIENIS	ANTRADIENIS - KETVIRTADIENIS		PENKTADIENIS	
	7.00-7.30	Kėlimasis, mankšta, rytinis tualetas	7.00-7.30	Kėlimasis, mankšta, rytinis tualetas
8.30 – 8.55	7.30-7.55	Pusryčiai	7.30-7.55	Pusryčiai
9.00-13.45	8.05-12.50	Pamokos (10.40-11.10 Priešpiečiai)	8.05-12.50	Pamokos (10.40-11.10 Priešpiečiai)
12.50-14.00		Laisvalaikis	12.50-14.00	Laisvalaikis
14.00-14.15		Pietūs	14.00-14.30	Pietūs
14.15-15.30		Užsiėmimai lauke, būreliai	Po pietų	Išvykimas į namus
15.30-17.00		Žinių, įgūdžių įtvirtinimas žaidybinėje veikloje		
17.00-18.00		Laisvalaikis, būreliai		
18.00-18.30		Vakarienė		
18.30-20.00		Laisvalaikis		
20.00-20.30		Vakarinis tualetas		
20.30		Miegas		