**KAUNO KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ UGDYMO CENTRAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PATVIRTINTA |  |  |  |  |  |  |
| Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų | | | | | |  |
| ugdymo centro direktoriaus | | |  |  |  |  |
| 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V1-133 | | | | | |  |

**PAILGINTOS DIENOS (POPAMOKINĖS VEIKLOS) PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) paslaugos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro (toliau – Centro) mokinių, kurių tėvai pageidauja gauti pailgintos dienos (popamokinės veiklos) paslaugą, teikimo organizavimą.
2. Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) paslauga yra skirta negyvenantiems bendrabutyje Centro mokiniams ir yra mokama. Mokestis nustatomas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu.
3. Aprašas parengtas, vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T-241, patvirtinto „Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės paslaugos teikimo Kauno miesto savivaldybės biudžetinėse švietimo įstaigose tvarkos aprašu“ ir jo pakeitimu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 20 d. sprendimu Nr. T-605.

**II SKYRIUS**

**PAILGINTOS DIENOS (POPAMOKINĖS VEIKLOS) TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

1. Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) tikslas – plėtoti sutrikusios klausos vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.
2. Veiklos uždaviniai:
   1. gerinti sutrikusios klausos vaikų ugdymo (-si) kokybę, padedant paruošti namų darbus;
   2. skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę.

**III SKYRIUS**

**PAILGINTOS DIENOS (POPAMOKINĖS VEIKLOS) PASLAUGOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

1. Pageidaujančių gauti pailgintos dienos (popamokinės veiklos) paslaugą mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia Centro direktoriui rašytinį prašymą (1 priedas).
2. Tarp Centro ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų sudaroma dvišalė sutartis (2 priedas).
3. Mokinio priėmimas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu. Parengiamas pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupių sąrašas.
4. Pailgintos dienos grupės veiklai vadovauja tos grupės auklėtojas (pailgintos dienos).
5. Už mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų surinkimą, dvišalės sutarties surašymą, veiklos organizavimą, atsako grupės, kurios veikloje dalyvauja mokinys, auklėtojas (pailgintos dienos).
6. Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) paslauga teikiama nuo pamokų pabaigos iki 17.00 val., išimtinais atvejais iki 18 val. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę savo vaikams parinkti grupės lankymo trukmę.
7. Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) paslauga teikiama nuo rugsėjo 1 d. iki ugdymo proceso pabaigos.
8. Veikla organizuojama pagal auklėtojo (pailgintos dienos) parengtą popamokinės veiklos planą, kuris suderinamas su Neformaliojo švietimo skyriaus vedėju.
9. Auklėtojai (pailgintos dienos) organizuoja saugią mokinių priežiūrą, pamokų ruošą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą Centro patalpose ir/ar lauke. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje.

**IV SKYRIUS**

**MOKESČIO UŽ PAILGINTOS DIENOS (POPAMOKINĖS VEIKLOS) PASLAUGĄ MOKĖJIMAS**

1. Grupės auklėtojas fiksuoja einamojo mėnesio mokinių lankomumą ir paskutinę mėnesio darbo dieną duomenis perduoda Neformaliojo švietimo skyriaus vedėjui, kuris užpildo tabelį (3 priedas) ir persiunčia jį elektroniniu paštu administratoriui.
2. Administratorius, pirmą sekančio mėnesio darbo dieną, pailgintos dienos (popamokinės veiklos) mokinių lankomumo tabelį DVS priemonėmis išsiunčia biudžetinės įstaigos Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita apskaitos specialistei.
3. Biudžetinės įstaigos Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita apskaitos specialistė iki mėnesio 10 dienos į Neformaliojo švietimo skyriaus vedėjo elektroninį paštą atsiunčia mokėjimo kvitus, kurie nedelsiant persiunčiami tėvams (globėjams, rūpintojams).
4. Paslaugos mokestis mokamas už tėvų (globėjų, rūpintojų) prašyme pasirinktą ir sutartyje užfiksuotą mokinio buvimo grupėje laiką, išskyrus, kai mokinio tą dieną nėra mokykloje su pateisinama priežastimi.
5. Už pailgintos dienos (popamokinės veiklos) paslaugą apskaičiuotas lėšas tėvai perveda į kvite nurodytą Centro sąskaitą banke iki paskutinės sekančio mėnesio darbo dienos.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pailgintos dienos (popamokinės veiklos)

paslaugos teikimo tvarkos aprašo

1 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvų, globėjų, rūpintojų telefonas, elektroninis paštas)

Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro

Direktorei Laimutei Gervinskienei

**PRAŠYMAS PRIIMTI**

**Į PAILGINTOS DIENOS (POPAMOKINĖS VEIKLOS) GRUPĘ**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_d.

Kaunas

Prašyčiau priimti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė, klasė )

į mokamą pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupę pirmadieniais nuo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_val. iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ val.; antradieniais nuo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_val. iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ val.; trečiadieniais nuo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_val. iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ val.; ketvirtadieniais nuo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_val. iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ val.; penktadieniais nuo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_val. iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ val.; nuo 20 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. iki 20 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

Įsipareigoju atsiskaityti už grupės pedagogo darbą pagal pateiktus apskaičiavimus iki paskutinės einamojo mėnesio dienos.

Mokinį iš grupės namo parves: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti asmenį)

Mokinys iš grupės namo grįš savarankiškai:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

Pailgintos dienos (popamokinės veiklos)

paslaugos teikimo tvarkos aprašo

2 priedas

**MOKAMOS PAILGINTOS DIENOS (POPAMOKINĖS VEIKLOS)**

**PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_d.

Kaunas

Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras, įstaigos kodas: 190983398, ir tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikalingą žodį pabraukti)  (toliau – Paslaugos gavėjai), atstovaujantys mokiniui \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų  (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)

sudaro  šią sutartį.

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES OBJEKTAS**

1.Paslaugos gavėjo

\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

priežiūra pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupėje pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašą.

**II SKYRIUS**

**SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2.Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, higienos normomis, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro nuostatais, Centro darbo tvarkos taisyklėmis, Centro direktoriaus įsakymu patvirtintu grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašu;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

2.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.5. padeda mokiniams atlikti namų užduotis;

2.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą  pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupėje;

2.7. prižiūrėti mokinį ir organizuoti turiningą jo veiklą:

2.7.1.pirmadieniais nuo \_\_ \_\_\_ val. iki \_\_\_\_\_\_\_ val.;

2.7.2.antradieniais nuo \_\_ \_\_\_ val. iki \_\_\_\_\_\_ val.;

2.7.3.trečiadieniais nuo \_\_\_\_\_ val. iki \_\_\_\_\_ val.;

2.7.4.ketvirtadieniais nuo \_\_\_\_\_ val. iki \_\_\_\_\_\_\_ val;

2.7.5.penktadieniais nuo \_\_\_\_ val. iki \_\_\_\_\_\_\_ val.

2.8. taikyti mokiniams, pažeidusiems mokinio elgesio taisykles, drausmines priemones, numatytas Centro darbo tvarkos, mokinių elgesio taisyklėse, kituose Centro teisės aktuose, reikalauti iš tėvų padengti Centrui padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. laikytis Centro nuostatų, darbo tvarkos, mokinio elgesio taisyklių, kitų Centro teisės aktų ir grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla pailgintos dienos (popamokinės veiklos)  grupėje;

3.4. informuoti grupės auklėtoją apie mokinio neatvykimą dėl pateisinamos priežasties į pailgintos dienos grupę;

3.5. raštu informuoti grupės auklėtoją apie mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės veikla;

3.7. laiku (ikipaskutinės einamojo mėnesio dienos) sumokėti už mokinio priežiūrą ir ugdymą pailgintos dienos grupėje pagal grupės pedagogo pateiktą kvitą;

3.8. mokinį iš pailgintos dienos grupės išsivesti iki laiko nurodyto šios sutarties 2.7.1. -2.7.5. punktuose**.**

**III SKYRIUS**

**SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

4. Sutartis sudaryta einamiesiems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.

5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1. vienai iš šalių pareiškus raštu apie jos nutraukimą prieš 5 darbo dienas;

5.2.vienašališkai, jeigu kita sutarties šalis nevykdo įsipareigojimų.

6. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

**IV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su Centro direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

8. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

10. Sutarties šalių parašai:

Paslaugos teikėjas Paslaugos gavėjas

Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų

ugdymo centras

Direktorė Mokinio tėvo (globėjo, rūpintojo)

Laimutė Gervinskienė vardas, pavardė, parašas

Grupės pedagogas

Vardas, pavardė, parašas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo  3 priedas | | | | | | | | | | |  |
| Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras, 190983398 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS LANKYMO DIENŲ APSKAITOS TABELIS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 202... m. ........................mėn. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Grupė: ...................... (pailgintos dienos grupės) | | | | | | | | | | | | | | | | Darbo dienų skaičius: | | | | | | | | | | | | |
| **Nr** | **Pavardė vardas** | **Pasl. gavėjo kodas** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | **Iš viso valandų sk.** | **Lankytos dienos** | **Praleistos dienos** | **Pateisintos dienos** | **Nepateisintos dienos** | **Lengvata, Nr.**  **teisės akte** | **Nelankymo priežastys** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (0,10 eur. /val. Kauno m. savivaldybės tarybos sprendimas 2015-10-20, T-605) |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VISO:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Viso vaikadienių: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tikrinta: | | | | | | | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Grupės auklėtoja: |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  | **Pastabos:** 1. Mokestį už einamąjį mėnesį sumokėti iki paskutinės einamojo mėn. darbo dienos. 1 val. kaina - 0,10 Eur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Tabelį užpildyti iki einamojo mėn. 25 dienos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Tabelio pildymas: lankytą dieną - įrašomas valandų skaičius. Liga-L, pateisintos dienos - PD, kitos nelankymo dienos žymimos "n" raide. Jei paslauga neužsakyta - dedame brūkšnį. Poilsio dienos -P, Švent. dienos-S. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |