

PATVIRTINTA  
Kauno kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų  
ugdymo centro direktoriaus  
2022 m. kovo 31 d. Nr. V1-57

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO  
KAUNO KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ UGDYMO CENTRO**

**2022-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<b>1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.</b>	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	<b>10</b>	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. Papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>458,217 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 413,187 tūkst. eurų; turtui – 10,5 tūkst. eurų</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	<b>Veiklos planu prisidedama prie 2022-2024 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“</b>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas</b> <b>1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.</b> 1.1. Individualių pokalbių su kiekvienu darbuotoju organizavimas aptariant metų rezultatus ir susitariant dėl kitų metų svarbiausių darbų (kartą per metus). 1.2. Pedagogų Metinių tikslų įgyvendinimo, Metodinės veiklos ir Kvalifikacijos tobulinimo ataskaitų parengimo organizavimas (metų pabaigoje). 1.3. Nepedagoginių darbuotojų Metų veiklos ataskaitų parengimo organizavimas (metų pradžioje). 1.4. Papildomų valandų, skirtų veiklai mokyklos bendruomenėje, tarifavimas mokytojams, pageidaujantiems atlikti papildomus konkrečius darbus organizacijai. 1.5. Darbuotojų aprūpinimas individualiomis apsauginėmis priemonėmis dirbant tiesioginį darbą karantino sąlygomis. 1.6. Darbuotojų skatinimas už konkrečius atliktus svarbius organizacijai darbus, esant darbo užmokesčio fondui. <b>2. Teikti efektyvią pagalbą pedagogų karjerai.</b> 2.1. Vieno - dviejų pedagogų atestavimas aukštesnei kategorijai. 2.2. Bendradarbiavimas su aukštosiomis mokyklomis ir studentų priėmimas į praktiką. 2.3. Metodinės pagalbos teikimas naujai priimtiems pedagogams (mentoriaus skyrimas, metodinės pagalbos programos parengimas). 2.4. KGR vykdymas ir metodinių renginių organizavimas, skatinant pedagogų bendradarbiavimą bei gerosios praktikos pasidalinimą.	<b>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</b>	<b>77</b>	Direktorius
	<b>Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)</b>	<b>61</b>	Direktorius
	<b>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)</b>	<b>21</b>	Direktorius
	<b>Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)</b>	<b>0,81</b>	Direktorius
	<b>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</b>	<b>15</b>	Direktorius
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> <b>1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą.</b> 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstančių mokymų įvertinimui. 1.2. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas. <b>2. Parengti ir įgyvendinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą.</b> 2.1. Darbuotojų kvalifikacijos plano parengimas. 2.2. Pedagogų komunikavimo gestų kalba kompetencijos tobulinimas iki A2 ir B1 lygio organizuojant (bendradarbiaujant su NŠA) gestų kalbos kursus Centre. 2.3. Kvalifikacijos tobulinimo savou sudarymas visiems pedagoginiams darbuotojams	<b>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</b>	<b>65</b>	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<p>esant ribotoms kvalifikacijos tobulinimo lėšoms - įsigytos vardinės kvalifikacijos tobulinimo platformų <a href="http://www.ugdymomeistrai.lt">www.ugdymomeistrai.lt</a> ir <a href="http://www.pedagogas.lt">www.pedagogas.lt</a> narystės, taip užtikrinant galimybę 5 ir daugiau dienų pedagogams tobulinti savo kvalifikaciją.</p> <p>2.4. Mokytojų naudojimosi nuotolinio darbo įrenginiais gerinimas, siekiant užtikrinti kokybišką hibridinį ugdymą.</p> <p>2.5. Pedagogų skaitmeninės kompetencijos įsivertinimas pagal „DigComp Edu“ sistemą, mokinių skaitmeninių kompetencijų tobulinimo kryptių nustatymas.</p> <p>2.6. Metodinių dienų organizavimas skatinant pasidalinimą informacija iš lankytojų seminarų.</p> <p>2.7. Respublikinės konferencijos organizavimas „Specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų raštingumo gerinimas įtraukiojo ugdymo kontekste“.</p> <p>2.8. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas ir fiksavimas Centro darbuotojų kvalifikacijos apskaitos sistemoje.</p>			
<b>FINANSAI</b>			
<p><b>I. Gautos lėšos:</b></p> <p><b>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</b></p> <p>1.1. Centro biudžeto lėšų, pagrįstų skaičiavimais, parengimas.</p> <p>1.2. Tikslingas įmokų už paslaugas biudžetinėse įstaigose (7301 - maitinimo, ugdymo paslaugos) panaudojimas.</p> <p><b>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</b></p> <p>2.1. 1,2 proc. GPM dalies bei kitų paramos lėšų pritraukimas</p> <p><b>3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.</b></p> <p>3.1. ES Švietimo mainų paramos fondo ERASMUS+ programos projektų lėšos.</p>	<p><b>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</b></p>	<p><b>0,8</b></p>	<p><i>Direktorius</i></p>
<p><b>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</b></p> <p>2.1. 1,2 proc. GPM dalies bei kitų paramos lėšų pritraukimas</p>	<p><b>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</b></p>	<p><b>6500</b></p>	<p>Direktorius</p>
<p><b>3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.</b></p> <p>3.1. ES Švietimo mainų paramos fondo ERASMUS+ programos projektų lėšos.</p>	<p><b>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)</b></p>	<p><b>0</b></p>	<p>Direktorius</p>
<p><b>II. Išlaidos</b></p> <p><b>1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.</b></p> <p>1.1. Prekių, paslaugų, darbų poreikio planavimas, Centro biudžeto projektų, pagrįstų skaičiavimais, parengimas.</p> <p>1.2. Asignavimų perskirstymas (esant poreikiui) vadovaujantis nustatytais terminais ir tvarka.</p> <p><b>2. Užtikrinti sistemingą vidaus kontrolę.</b></p> <p>2.1. Vidaus kontrolės vykdymas.</p> <p>2.2. Darbo drausmės užtikrinimas.</p> <p>2.3. Vidaus kontrolės vertinimo atlikimas.</p>	<p><b>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **</b></p>	<p><b>97</b></p>	<p>Direktorius</p>
<p>1.1. Prekių, paslaugų, darbų poreikio planavimas, Centro biudžeto projektų, pagrįstų skaičiavimais, parengimas.</p> <p>1.2. Asignavimų perskirstymas (esant poreikiui) vadovaujantis nustatytais terminais ir tvarka.</p>	<p><b>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</b></p>	<p><b>97</b></p>	<p>Direktorius</p>
<p><b>2. Užtikrinti sistemingą vidaus kontrolę.</b></p> <p>2.1. Vidaus kontrolės vykdymas.</p> <p>2.2. Darbo drausmės užtikrinimas.</p> <p>2.3. Vidaus kontrolės vertinimo atlikimas.</p>	<p><b>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų</b></p>	<p><b>95</b></p>	<p>Direktorius</p>
<b>TURTAS</b>			
<p><b>I. Nekilnojamojo turto valdymas:</b></p> <p><b>1. Efektyviai valdyti nekilnojamąjį turtą.</b></p> <p>1.1. Komunalinių išlaidų apskaitos ir analizės vykdymas bei išvadų ir pasiūlymų dėl racionalesnio išteklių naudojimo parengimas.</p> <p>1.2. Sistemingos pastatų, patalpų ir įrengimų apžiūros atlikimas</p>	<p><b>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</b></p>	<p><b>16,17</b></p>	<p>Direktorius</p>
<p>1.1. Komunalinių išlaidų apskaitos ir analizės vykdymas bei išvadų ir pasiūlymų dėl racionalesnio išteklių naudojimo parengimas.</p> <p>1.2. Sistemingos pastatų, patalpų ir įrengimų apžiūros atlikimas</p>	<p><b>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</b></p>	<p><b>73</b></p>	<p>Direktorius</p>

<p>1.2. Sistemingos patalpų, patalpų ir priemonių apžiūros atlikimas.</p> <p>1.3. Veiksmų plano/algoritmo, aktyvavus kolektyvinės apsaugos statinį, parengimas ir rūšio patalpų pritaikymas priedangai.</p>	<p><b>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</b></p>	<p><b>0</b></p>	<p>Direktorius</p>
<p><b>II. Kilnojamo turto valdymas</b></p> <p><b>1. Efektyviai valdyti kilnojamą turtą-turimas transporto priemonės.</b></p>	<p><b>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</b></p>	<p><b>20</b></p>	<p>Direktorius</p>
<p><b>II. Kilnojamo turto valdymas</b></p> <p><b>1. Efektyviai valdyti kilnojamą turtą-turimas transporto priemonės.</b></p>	<p><b>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</b></p>	<p><b>1700</b></p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p><b>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis (5-10 klasės) ugdymas)</b></p>			
<p><b>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:</b></p> <p><b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</b></p> <p>1.1. Higienos normų laikymosi kasdieninėje veikloje užtikrinimas:</p> <p>1.1.1. Periodinės tiesioginės Valstybinės visuomenės sveikatos saugos kontrolės metu esminių pažeidimų nenustatyta.</p> <p>1.1.2. Periodinės Valstybinės maisto ir veterinerijos tarnybos patikrinimo metu esminių pažeidimų nenustatyta.</p> <p><b>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui.</b></p> <p>2.1. Ikimokyklinio ugdymo programos sutrikusios klausos vaikams parengimas.</p> <p>2.2. Užsiėmimų ir veiklos lauke organizavimas vadovaujantis patyriminio ir STEAM ugdymo veiklas integruojančia priemone „Žaismė ir atradimai“ ir joje pateiktomis rekomendacijomis.</p> <p>2.3. Modernių, inovatyvių mokymo(si) priemonių, skatinančių ir keliančių vaikų motyvaciją, naudojimas.</p> <p><b>3. Didinti teikiamų paslaugų žinomumą ir užtikrinti šių paslaugų prieinamumą.</b></p> <p>3.1. Informacijos apie mokinių pasiekimus, renginius, veiklas talpinimas Centro interneto svetainėje, Centro facebook paskyroje, Lietuvos kurčiųjų draugijos mėnraštyje „Akiratis“.</p> <p>3.2. Dviejų Tėvų dienų per metus organizavimas vaikams ir jų tėvams.</p> <p>3.3. Atvirų durų dienos organizavimas būsimiems ugdytiniams ir jų tėvams.</p>	<p><b>Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)</b></p>	<p><b>12</b></p>	<p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p><b>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita</b></p>	<p><b>0</b></p>	<p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p><b>Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p><b>100</b></p>	<p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p><b>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas:</b></p> <p><b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</b></p> <p>1.1. Higienos normų laikymosi kasdieninėje veikloje užtikrinimas:</p> <p>1.1.1. Periodinės tiesioginės Valstybinės visuomenės sveikatos saugos kontrolės metu esminių pažeidimų nenustatyta.</p> <p>1.1.2. Periodinės Valstybinės maisto ir veterinerijos tarnybos patikrinimo metu esminių pažeidimų nenustatyta.</p> <p><b>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų</b></p>	<p><b>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p><b>20</b></p>	<p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

<p><b>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui.</b></p> <p>2.1. Užsiėmimų ir veiklos lauke organizavimas vadovaujantis patyriminio ir STEAM ugdymo veiklas integruojančia priemone „Patirčių erdvės“ ir joje pateiktomis rekomendacijomis.</p> <p>2.2. Modernių, inovatyvių mokymo(si) priemonių, skatinančių ir keliančių vaikų motyvaciją, naudojimas.</p> <p><b>3. Didinti teikiamų paslaugų žinomumą ir užtikrinti šių paslaugų prieinamumą.</b></p> <p>3.1. Informacijos apie mokinių pasiekimus, renginius, veiklas talpinimas Centro interneto svetainėje, Centro facebook paskyroje, Lietuvos kurčiųjų draugijos mėnraštyje „Akiratis“.</p> <p>3.2. Informacinio susitikimo organizavimas grupės vaikams ir jų tėvams su būsimais mokytojais.</p>	<p><b>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p><b>100</b></p>	<p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p><b>III. Pradinio ugdymo organizavimas:</b></p> <p><b>1. Užtikrinti priešmokyklinio ugdymo programą baigusią mokinių ugdymo tęstinumą Centre.</b></p> <p>1.1. Atvirų durų dienos organizavimas būsimiems ugdytiniams ir jų tėvams.</p> <p><b>2. Organizuoti integralų ugdymą pamokinėje ir popamokinėje veikloje.</b></p> <p>2.1. Integralių „Vaivorykštės“ vadovėlių naudojimas.</p> <p>2.2. Integruoto ugdymo savaitių organizavimas.</p> <p>2.3. Turimų IKT priemonių ( interaktyvių grindų, interaktyvių lentų, planšetinių kompiuterių) naudojimas ugdymo veiklose.</p> <p>2.4. Skaitymo ir rašymo gebėjimus gerinančių projektinių veiklų vykdymas.</p> <p>2.5. Visos dienos mokyklos modelio įgyvendinimas.</p> <p><b>3. Siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, pritaikant ugdymo turinį ir ugdymo metodus (žodinį/dvikalbį).</b></p> <p><b>4. Didinti teikiamų paslaugų žinomumą ir užtikrinti šių paslaugų prieinamumą.</b></p> <p>4.1. Informacijos apie mokinių pasiekimus, renginius, veiklas talpinimas Centro interneto svetainėje, Centro facebook paskyroje, Lietuvos kurčiųjų draugijos mėnraštyje „Akiratis“.</p> <p>4.2. Dviejų Tėvų dienų per metus organizavimas vaikams ir jų tėvams.</p>	<p><b>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</b></p>	<p><b>27</b></p>	<p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p><b>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje</b></p>	<p><b>0</b></p>	<p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p><b>IV. Pagrindinio ( 5-10 klasės) ugdymo organizavimas</b></p> <p><b>1. Užtikrinti pradinio ugdymo programą baigusią mokinių ugdymo tęstinumą Centre.</b></p> <p><b>2. Plėtoti integralų ugdymą pamokinėje ir popamokinėje veikloje.</b></p> <p>2.1. Integruoto ugdymo savaitių bei integralių veiklų pagal STEAM metodiką organizavimas.</p> <p>2.2. Turimų IKT priemonių ( interaktyvių grindų, interaktyvių lentų, planšetinių kompiuterių) naudojimas ugdymo veiklose.</p> <p>2.3. Skaitymo ir rašymo gebėjimus gerinančių projektinių veiklų vykdymas.</p>	<p><b>Bendras mokinių, besimokančių 5-8 klasėse, skaičius (žm. sk.).</b></p>	<p><b>21</b></p>	<p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p><b>5-8 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje</b></p>	<p><b>0</b></p>	<p>Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

2.3. Skaitinio ir rašinio gebėjimus gerinančių projekcinių veiklų vykdymas.

2.4. Visos dienos mokyklos modelio įgyvendinimas.

**3. Siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, pritaikant ugdymo turinį ir ugdymo metodus (žodinį/dvikalbį).**

**4. Didinti teikiamų paslaugų žinomumą ir užtikrinti šių paslaugų prieinamumą.**

4.1. Informacijos apie mokinių pasiekimus, renginius, veiklas talpinimas Centro interneto svetainėje, Centro facebook paskyroje, kurčiųjų mėnraštyje „Akiratis“.

4.2. Dviejų Tėvų dienų per metus organizavimas vaikams ir jų tėvams.

<b>Bendras mokinių, besimokančių 9-10 klasėse, skaičius (žm. sk.)</b>	<b>7</b>	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
<b>9-10 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje</b>	<b>0</b>	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui