KAUNO PRANO DAUNIO UGDYMO CENTRAS

PATVIRTINTA
Kauno Prano Daunio
ugdymo centro direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. T1-33

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato švietimo pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą Kauno Prano Daunio ugdymo centre (toliau – Centras).

2. Švietimo pagalbą Centre organizuoja ir koordinuoja Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK).

3. Švietimo pagalba – Centro pagalbos mokiniui specialistų, klasės vadovų, auklėtojų, mokytojų, mokinio padėjėjų, gestų kalbos vertėjų teikiama pagalba mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų/mokinių ugdymą ir švietimo pagalbos jiems teikimą: „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795; „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928; „Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu“ patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898; „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro, LR sveikatos apsaugos ministro ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317; „Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 23 d. Nr. V-603; „Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu“ patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 33 d. Nr. V-553.

II SKYRIUS
PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi Centre, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui Centre.

6. Švietimo pagalbos uždaviniai:

6.1. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

6.2. užtikrinti mokinių saugumą Centre;

6.3. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti Centro ar vengia tai daryti;

6.4. užtikrinti mokinių mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

6.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui (-si);

6.6. padėti mokiniams adaptuotis Centre ar naujoje ugdymo pakopoje;

6.7. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti mokiniams pasirinkti tolimesnio

mokymosi kryptį ir/ar įstaigą;

7. Švietimo pagalbos teikimo principai:

7.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

7.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems Centro mokiniams, kuriems jos reikia;

7.3. kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

7.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

7.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio sunkumus ir galias;

7.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III SKYRIUS
ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS, RŪŠYS

8. Švietimo pagalbos gavėjai – Centro mokiniai.

9. Švietimo pagalbos teikėjai – klasių vadovai, mokytojai, auklėtojai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, surdopedagogas, tiflopedagogas, logopedas, mokinio padėjėjas, gestų kalbos vertėjas.

10. Švietimo pagalbos formos:

10.1. individualus darbas su mokiniu;

10.2. darbas su klase, mokinių grupe;

10.3. darbas su mokinio šeima;

10.4. darbas su Centro bendruomene;

10.5. bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, kitomis institucijomis.

11. Švietimo pagalbos rūšys:

11.1. specialioji pedagoginė pagalba (teikia specialusis pedagogas, surdopedagogas, tiflopedagogas, logopedas prireikus – kiti pagalbos mokiniui specialistai);

11.2. psichologinė pagalba;

11.3. socialinė pedagoginė pagalba;

11.4. specialioji pagalba (teikia mokinio padėjėjas, gestų kalbos vertėjas);

IV SKYRIUS
ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

12. Mokinių, kurie gauna specialųjį ugdymą ir/ar švietimo pagalbą sąrašai kiekvienų mokslo metų pradžioje suderinami Vaiko gerovės komisijoje ir Kauno pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

13. Švietimo pagalba teikiama pagal Centro direktoriaus patvirtintus specialiojo pedagogo, surdopedagogo, logopedo, tiflopedagogo, socialinio pedagogo tvarkaraščius ir psichologo konsultacijų grafiką.

14. Švietimo pagalbos intensyvumas nustatomas atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir/ar Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

15. Mokiniams sudaromas individualus švietimo pagalbos planas. Rengiamos ir Vaiko gerovės komisijoje suderinamos individualizuotos programos kiekvienam pusmečiui.

16. Pradėjus lankyti Centrą Parengiamosios/1, penktosios klasės ir naujai Centrą pradėjusių lankyti mokinių žinios ir įgūdžiai yra vertinami adaptaciniu laikotarpiu. Vertinimą atlieka klasės mokytojas ir auklėtojas, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai. Vertinimas atliekamas ne vėliau nei po 2 mėnesių.

17. Tais atvejais, kai mokinys Centrą pradeda lankyti mokslo metų eigoje, jo vertinimas atliekamas pradėjus lankyti Centrą ir pasibaigus trijų mėnesių adaptaciniams laikotarpiui.

18. **Mokytojas, klasės vadovas, auklėtojas:**

18.1. siekia pažinti mokinius, išsiaiškinti jų galias, interesus, tenkinti spec. ugdymosi poreikius, diferencijuoja, individualizuoja ugdymosi procesą;

18.2. kilus mokymosi, elgesio sunkumams renka informaciją ir teikia mokiniui reikiamą pagalbą;

18.3. pastebėjus, kad mokinio atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio

pobūdžio išnaudojimas, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą vadovaudamasis Centro Smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu ar/ir kreipiasi į Centro pagalbos mokiniui specialistus;

18.4. bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, sveikatos priežiūros specialistu;

18.5 teikia mokymosi pagalbą:

18.5.1. kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatytas minimalus Bendrųjų programų lygis ir/ar mokinys nedaro pažangos;

18.5.2. kai 5-10 klasės mokinio kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai arba, jei mokinys iš mokomojo dalyko atsiskaitomojo (savarankiško, kontrolinio, testo, projektinio, kūrybinio ir pan.) darbo gauna du nepatenkinamus pažymius iš eilės;

18.5.3. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių nelankė mokyklos 2 savaites ir ilgiau;

18.5.4. kai mokinys ruošiasi konkursams, atlieka ilgalaikį projektinį ar kūrybinį darbą.

19. **Surdopedagogo pagalba:**

19.1.surdopedagogai veda tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiąsias pratybas, specialiųjų pratybų forma – individualios, pogrupinės, grupinės pratybos;

19.2. surdopedagogas savo kompetencijos ribose įvertina mokinio regimojo ir girdimojo suvokimo, tarties ir žodinės kalbos įgūdžius bei komunikacinius gebėjimus, lavina mokinio komunikacinius gebėjimus, formuoja regimojo, girdimojo suvokimo, pažintinės veiklos įgūdžius, mokslo metų pradžioje ir pabaigoje vertina mokinio žodyno lygį, formuoja ir plečia mokinio žodyną mokslo metų eigoje, konsultuoja ir teikia rekomendacijas mokytojams apie efektyvius vaikų, turinčių klausos negalią, ugdymo būdus, metodus, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

19.3. Centras, vykdydamas tarties, kalbos mokymą ir klausos lavinimą parengiamojoje – 10 klasėse, vadovaujasi „Neprigirdinčiųjų tarties, kalbos ir klausos lavinimo programomis parengiamajai – 4 klasei“, patvirtintomis LR ŠMM 2000 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr.2, „Neprigirdinčiųjų tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo programa 5-10 klasei“, patvirtinta Centro direktoriaus 2006 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V1-235;

19.4. surdopedagogai rengia ilgalaikius klasės tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo planus mokslo metams, individualius mokinio tarties, kalbos ir klausos lavinimo planus mėnesiui;

19.5. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosios pratybos organizuojamos atsižvelgiant į tų mokslo metų Bendrųjų ugdymo planų nuostatas ir rekomendacijas ir Centro pedagogų susitarimus;

19.6. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms skiriama: parengiamojoje - 4 klasėse po 2 pamokas (4 užsiėmimai po 0,5 pamokos trukmės), 5 klasėje - po 2 pamokas (2 užsiėmimai 1 pamokos trukmės), 6-10 klasėse – po 1 pamoką (1 užsiėmimas 1 pamokos trukmės) kiekvienam mokiniui per savaitę; kochlearinių implantų naudotojams pareng - 10 klasėse skiriama po 2 pamokas (2 užsiėmimai 1 pamokos trukmės) kiekvienam mokiniui per savaitę;

19.7. surdopedagogo pagalba teikiama t. y. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos vedamos pamokų metu ar po pamokų:

19.7.1. parengiamojoje klasėje – komunikacinės, pažintinės veiklų metu, suderinus pratybų ir komunikacinės bei pažintinės veiklų programas;

19.7.2. 1 – 4 klasėse - 2 užsiėmimai - per lietuvių kalbos pamokas, kiti 2 užsiėmimai – po pamokų. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

19.7.3. 5 – 10 klasėse - po pamokų. Užsiėmimų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

19.7.4. mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų – per kūno kultūros pamokas;

19.7.5. mokiniams, turintiems kompleksinę negalią, kurios derinio dalis yra intelekto sutrikimas – pamokų metu, kai pagal tvarkaraštį šiems mokiniams yra laisva pamoka;

19.8. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiųjų pratybų trukmė:

19.8.1. parengiamojoje - 4 klasėse – 0,5 pamokos trukmės;

19.8.2. 5-10 klasėse – 1 pamokos trukmės;

19.8.3. kochlearinių implantų naudotojams - 1 pamokos trukmės.

19.9. Surdopedagogai individualių užsiėmimų metu taiko neformalųjį vertinimą pradinėse klasėse ir kaupiamąjį vertinimą vyresnėse klasėse;

19.10. Surdopedagogas pildo TAMO dienyną, mokslo metų pradžioje ir pabaigoje pildo mokinio klausos ir tarties tyrimo aprašą (kalbos vertinimo kortelę, garsų tarimo kortelę ir klausos vertinimo kortelę), mokslo metų pabaigoje – garsų tarimo kortelę. Kochlearinių implantų naudotojams mokslo metų pabaigoje pildoma ir integruotos įgūdžių vystymosi skalės stebėjimo forma.

20. **Specialiojo pedagogo pagalba:**

20.1. teikiama pamokų metu;

20.2. specialiųjų pratybų forma – individualios, pogrupinės pratybos, darbas kartu su mokytoju klasėje;

20.3. specialusis pedagogas savo kompetencijos ribose įvertina mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, nustato mokinių žinių, mokėjimų ir įgūdžių lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms, padeda specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį, lavina jų sutrikusias funkcijas, konsultuoja ir teikia rekomendacijas mokytojams, rengiantiems individualizuotas programas, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius mokinio poreikius bei galimybes, ir juos taiko, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

20.4. specialusis pedagogas pildo TAMO dienyną.

21. Logopedo pagalba:

21.1.teikiama pamokų metu ar po pamokų;

21.2. specialiųjų pratybų forma – individualios, pogrupinės, grupinės pratybos;

21.3. logopedas savo kompetencijų ribose vertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą, mokiniams turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, kalbos ir kalbėjimo korekcijos kryptis, šviečia ir konsultuoja mokyklos bendruomenę (mokytojus, tėvus) aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.

21.4. logopedas pildo TAMO dienyną.

22. Tiflopedagogo pagalba:

22.1. tiflopedagoginė pagalba aklam ir žymią silpnaregystę (regėjimo aštrumas su korekcija geriau matančia akimi nuo 0,05 iki 0,1) turinčiam mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, yra privaloma ir teikiama ne mažiau nei 2 valandas per savaitę;

22.2. tiflopedagoginė pagalba aklam ir žymią silpnaregystę (geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo 0,05 iki 0,1) turinčiam mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programas, yra privaloma.

22.3. tiflopedagogas įvertina aklų ir silpnaregių ugdytinių regimąjį suvokimą, sensomotorikos, orientacijos ir mobilumo, socialinius įgūdžius; numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus; rengia ir įgyvendina sutrikusių funkcijų lavinimo programas; padeda akliems ir silpnaregiams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas atsižvelgdamas į kiekvieno ugdytinio regėjimo funkcijų būklę, gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus; teikia metodinę pagalbą mokytojams, ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese; rengia, kaupia ir sistemina specialiąsias mokymo priemones, skirtas regos sutrikimų turinčių ugdytinių ugdymui, ir jas naudoja ugdymo procese atsižvelgdamas į aklų ir silpnaregių ugdytinių amžių, specialiuosius

ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.

22.4. tiflopedagogas pildo TAMO dienyną.

23. **Psichologo pagalba:**

23.1. teikiama ugdymo proceso metu ir po pamokų;

23.2. psichologinės pagalbos teikimo forma - individualios ir/ar grupinės konsultacijos/užsiėmimai;

23.3. psichologas savo kompetencijos ribose įvertina mokinio galias ir sunkumus, pažintinės raidos ypatumus, psichologines, asmenybes ir ugdymosi problemas, identifikuoja kylančių pedagoginių, psichologinių ir socializacijos problemų priežastis, numato korekcinio darbo kryptis bei priemones. Konsultuoja mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir auklėtojus dėl vaiko psichologinių problemų: elgesio ir emocijų sutrikimų/sunkumų, adaptacijos ugdymo įstaigoje, paauglystės krizių, padidėjusios rizikos įsitraukti į nusikalstamas veikas, tabako, alkoholio ir kitų narkotinių medžiagų vartojimą, ugdymo karjerai klausimais, atlieka tyrimus, švietiamąją veiklą.

23.4. psichologas pildo Pagalbos gavėjų registracijos žurnalą.

24. **Socialinio pedagogo pagalba:**

24.1. teikiama ugdymo proceso metu ir po pamokų;

24.2. pagalbos forma - individualus darbas ir darbas grupėje;

24.3. socialinis pedagogas teikia socialinę pagalbą mokiniams, vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), vykdo lankomumo, užimtumo, skatinimo drausminimo, socialinio emocinio ugdymo ir kitų prevencinių programų įgyvendinimo stebėseną, bendradarbiauja su pedagogais, teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) sprendžiant mokinio elgesio, lankomumo problemas, bendradarbiauja su išorinėmis, mokiniui ir šeimai pagalbą teikiančiomis institucijomis;

24.4. socialinis pedagogas pildo Socialinio pedagogo pagalbos gavėjų registracijos žurnalą.

25. **Mokinio padėjėjo ir gestų kalbos vertėjo pagalba teikiama:**

25.1.ugdymo proceso metu;

25.2.mokiniui ar/ir mokinių grupei, turinčiai vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.3.mokinio padėjėjas padeda mokiniui atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas, padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, teikia teksto skaitymo ir konspektavimo bei kitas paslaugas;

25.4.lietuvių gestų kalbos vertėjas verčia žodinę lietuvių kalbą į lietuvių gestų kalbą ir atvirkščiai.

26. **Pagalbos vaikui grupė (toliau – PVG):**

26.1.steigiama prie Vaiko gerovės komisijos;

26.2. PVG sudaro mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai;

26.3. sprendžia konkretaus mokinio problemas, renka informaciją iš mokytojų, auklėtojų, klasės vadovų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), paties mokinio;

26.4. planuoja švietimo pagalbą konkrečiai mokinio problemai spręsti, numato pagalbos priemones ir būdus;

26.5.organizuoja sistemingą švietimo pagalbos poveikio aptarimą;

26.6. Pildo registracijos žurnalą ir atsiskaito apie mokiniui teiktos švietimo pagalbos veiksmingumą Vaiko gerovės komisijai kartą per pusmetį.

27. **Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK):**

27.1. rūpinasi vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

27.2. reguliariai atlieka Centro mokymosi aplinkos, jos saugumo, Centro bendruomenės

narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

27.3. rūpinasi pozityvaus Centro mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių, prevencinių, socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programų įgyvendinimą;

27.4. gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių pakartotinio įvertinimo;

27.5. organizuoja ir koordinuoja švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų.

V SKYRIUS
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, TURINČIAM ELGESIO SUNKUMŲ

28. Šiame skyriuje pateikiama švietimo pagalbos tvarka, patiriantiems elgesio sunkumų, kuriuos sąlygoja ne turima negalia ar sutrikimas.

29.Mokinio elgesį ir kylančias problemas mokytojai ir auklėtojai fiksuoja savo darbo užrašuose. Pradinių klasių mokytojai elgesio pasiekimus ir problemas fiksuoja savo sukurtoje sistemoje ar darbo užrašuose.

30.Jei, naudojus įvairias pagalbos priemones, elgesio problemos neišsprendžiamos klasės lygmenyje, klasės vadovas socialiniam pedagogui pateikia pranešimą apie mokiniui pritaikytas poveikio priemones.

31.Socialinis pedagogas inicijuoja individualų pokalbį su vaiku, sudaro elgesio korekcijos sutartį.

32.Nesant mokinio elgesio teigiamų pokyčių socialinis pedagogas organizuoja PVG susirinkimą.

33.PVG susirinkime sudaroma sutartis .

34.Sutartyje numatyti pagalbos mokiniui specialistai, dalyko mokytojai teikia mokiniui švietimo pagalbą.

35.Nesant mokinio teigiamų elgesio pokyčių, taip pat ypatingais atvejais, kai dėl mokinio ar kitų asmenų elgesio kyla grėsmė paties vaiko ar aplinkinių sveikatai ar gerbūviui, sprendimas apie tolesnį pagalbos teikimą perduodamas Vaiko gerovės komisijai.

36.Tais atvejais, kai Pagalbos teikimas Vaiko gerovės komisijos lygmenyje yra nepakankamas ar neefektyvus, mokinys ir(ar) jo šeima pagalbos gavimui gali būti nukreipiami į atitinkamas išorines socialines, psichologines, sveikatos priežiūros, teisėsaugos ir pan. paslaugas teikiančias institucijas (pvz., Pedagoginę psichologinę tarnybą, psichikos sveikatos centrus, VTAT, seniūnijos socialinius darbuotojus, policiją, ir t.t.).

VI SKYRIUS
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS KAUNO MIESTO IR ŠALIES (REGIONO) BENDROJO UGDYMO ĮSTAIGOSE UGDOMIEMS (IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS – UGDOMIEMS NAMUOSE) KLAUSOS AR REGOS SUTRIKIMĄ TURINTIEMS ASMENIMS

37. Švietimo pagalba Centre teikiama Kauno miesto ir šalies (regiono) bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo įstaigose ugdomiems (ikimokyklinio amžiaus – ir ugdomiems namuose) klausos/regos sutrikimą, kompleksinę negalią, kurios derinio dalis yra klausos/regos sutrikimas, turintiems asmenims bei kochlearinio implanto naudotojams nuo 0 iki 21 metų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems nedidelių, vidutinių, didelių ar labai didelių ugdymosi poreikių, ir pateikusiems dokumentus, nurodytus Asmenų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas, skirtas šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kriterijų ir klasių komplektavimo tvarkos apraše.

38. Švietimo pagalba teikiama Švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriuje

39. Švietimo pagalba skiriama vadovaujantis pedagoginių psichologinių tarnybų išvadomis.

40. **Surdopedagogo pagalba:**

40.1. Surdopedagogas veda tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiąsias pratybas, specialiųjų pratybų forma – individualios pratybos;

40.2. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosioms pratyboms skiriamų pamokų skaičius per savaitę:

40.2.1. ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams – pamokų skaičius skiriamas atsižvelgiant į pedagoginių psichologinių tarnybų nurodytą specialiosios pedagoginės pagalbos reikmę (1-2 pamokos);

40.2.2. 1-4 klasių mokiniams – 2 pamokos (kochlearinių implantų naudotojams 2 pamokos), vadovaujantis tų mokslo metų PBUP rekomendacijomis;

40.2.3. 5 klasių mokiniams – 2 pamokos (kochlearinių implantų naudotojams 2 pamokos), vadovaujantis tų mokslo metų PBUP rekomendacijomis;

40.2.4. 6-12 klasių mokiniams ir vyresniems – 1 pamoka (kochlearinių implantų naudotojams 2 pamokos), vadovaujantis tų mokslo metų PBUP rekomendacijomis.

40.3. Specialiųjų pratybų trukmė:

40.3.1. ankstyvojo amžiaus (0-3 metų) vaikams – 30 minučių;

40.3.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus (4-7 metų) – 45 minutės, užsiėmimo metu darant 10 minučių pertrauką.

40.3.3. 1-12 klasių mokiniams ir vyresniems - 45 minutės.

40.4. Kiekvienam ugdytiniui bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaroma individualios švietimo pagalbos programos. Programos sudaromos pusmečiui.

40.5. Švietimo pagalba teikiama pagal Centro direktoriaus patvirtintus surdopedagogų tvarkaraščius.

40.6. Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja pratybose siekiant juos išmokyti darbo su vaiku namuose metodų ir būdų.

40.7. Pažangos ir pasiekimų vertinimas:

40.7.1. Surdopedagogai planuodami ugdymo procesą planuoja ir vertinimą, jį sieja su sutrikusios klausos vaiko, kurčių tėvų girdinčio vaiko ugdymo tikslais, atsižvelgiant į amžių, patirtį ir gebėjimus:

40.7.2. ugdytinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami;

40.7.3. taikomas individualios pažangos (ideografinis) vertinimas;

40.7.4. ugdytinių pasiekimai ir pažanga aptariama su ugdytiniais, jų tėvais (rūpintojais, globėjais) po užsiėmimo, individualių surdopedagogų konsultacijų ir kitu laiku;

40.7.5. ugdytinių pažangos ir pasiekimų analizė fiksuojama Pasiekimų ir pažangos aprašuose 2 kartus per mokslo metus (sausio mėn. ir birželio mėn.).

40.8. Surdopedagogai pildo Logopedo, specialiojo pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo dienyną.

41. Tiflopedagogo pagalba:

41.1. Tiflopedagoginė pagalba akliems ir silpnaregiams vaikams nuo gimimo iki kol jiems pradedamas teikti pradinis ugdymas teikiama namuose ir mokyklose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

41.2. Kiekvienam aklam ir silpnaregiui vaikui, ugdomam namuose ar mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skiriamos 2 val. per savaitę individualioms tiflopedagogo pratyboms.

41.3. Tiflopedagogas, atsižvelgdamas į vaiko individualias galimybes, sudaro ugdymo programą, lavina gebėjimus, konsultuoja pedagogus ir kitus dalyvaujančius ugdymo procese asmenis bei mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Duomenys apie mokinį, jam teiktos pagalbos turinį ir formas išoriniams partneriams perduodami laikantis profesinės etikos principų ir Asmens duomenų tvarkymo Kauno Prano Daunio ugdymo centre taisyklių.

_____